

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Платнировской

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на общем собрании	Председатель первичной	Директор
трудоого коллектива	профсоюзной организация	ГКОУ КК школы-
Протокол	ГКОУ КК школы-	интерната
от 31.08.2023 г. №4	интерната	ст-цы Платнировской
	ст-цы Платнировской	_____Г.Н.Скубий
	_____С.Н.Азимова	Приказ
		от 01.09.2023 г. № 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской

ст. Платнировская
2023 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании коллектива (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа – интернат) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом школы – интерната.
- 1.2. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления школы - интерната.
- 1.3. Общее собрание коллектива (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство школы - интерната и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы - интерната) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания школы - интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, не противоречащие Законам РФ, локальными актами школы, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива и принимаются большинством голосов.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Общего собрания.
- 1.8. Все члены Общего собрания обязаны проявлять активность, инициативу, стремление обеспечивать оптимальные условия для успешной работы Общего собрания.

II. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и принимает к утверждению коллективный договор между администрацией и коллективом школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об общем собрании трудового коллектива.

- 3.2. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, (избирает общественный орган – профсоюзный комитет).
- 3.3. Обсуждает и принимает Устав школы - интерната, а также изменения и дополнения к нему.
- 3.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в состав Совета школы - интерната.
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе - интернате и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы - интерната и принимает решение о вынесении общественного порицания в случаях виновности.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы - интерната.
- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы - интерната.
- 3.8. Заслушивает отчеты директора школы - интерната о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы - интерната и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива:
 - ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы - интерната;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы - интерната;
 - формирование органов трудового коллектива Школы - интерната;
 - принятие решения о заключении Коллективного договора;
 - участие в разработке Коллективного договора;
 - выборы представителей в состав Управляющего совета школы - интерната;
 - ознакомление с проектом новой редакции Устава школы - интерната, с вносимыми изменениями (дополнениями) к Уставу по представлению Управляющего совета Школы - интерната;
 - рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы - интерната;
 - заслушивание отчетов о результатах деятельности Управляющего совета Школы - интерната по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива;

- принятие Положения об отраслевой системе оплаты труда в Школе - интернате;
- принятие Положения о перечне и размерах компенсационных выплат в Школе - интернате;
- принятие Положения о стимулирующих выплатах для работников Школы - интерната;
- принятие Положения о перечне и размерах материальной помощи в Школе - интернате;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждение коллективных требований к работодателю.

IV. Состав Собрания и организация его работы

- 4.1 Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 4.2 В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 4.3 Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 4.4 Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.5 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6 Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

V. Заседания Общего собрания

- 5.1 Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 5.2 Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 5.3 В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией,
 - материалами к повестке дня.
- 5.4 В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.5 Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.6 Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.7 На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 5.8 Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.
- 5.9 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 5.10 Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Организация работы Собрания

- 6.1 Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.
- 6.2 Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 6.3 При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 6.4 Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 6.5 Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.6 Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.7 Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих;
 - являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

VII. Полномочия Собрания

- 7.1 Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2 Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.
- 7.3 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

- 7.4 Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.
- 7.5 Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.6 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 7.7 Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 7.8 Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
- 7.9 Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.10 Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.11 Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 7.12 Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 7.13 Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.14 Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 7.15 Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 7.16 Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 7.17 Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

- 7.18 Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.19 Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 7.20 Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.21 Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 7.22 Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 7.23 Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 7.24 Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 7.25 Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 7.26 Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.27 Председатель Общего собрания работников школы – интерната:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 7.28 Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

VIII. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- 8.1 Участвовать в управлении школы - интерната.
- 8.2 Принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива Общего собрания Учреждения.

- 8.3 Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива работников школы - интерната.
- 8.4 Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы - интерната, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 8.5 При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IX. Организация управления Общим собранием.

- 9.1 Членами общего собрания коллектива школы - интерната являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский персонал, лица, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении.
- 9.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 9.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 9.4 Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания. Секретарь – ведет протокол Общего собрания.
- 9.5 Информировать членов трудового коллектива о предстоящем Общем собрании директор школы, который определяет повестку и организует подготовку проведения Общего собрания, а также контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 9.6 Инициатором созыва общего собрания может быть:
- Учредитель
 - директор школы - интерната
 - Управляющий совет школы – интерната
 - Первичная профсоюзная организация.
- 9.7 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы - интерната.

Х. Взаимосвязь с другими органами.

10.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - интерната:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, профсоюзного комитета школы - интерната;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания педагогическому совету, Управляющему совету, профсоюзному комитету школы - интерната;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, профсоюзного комитета Учреждения.

XI. Ответственность Общего собрания.

11.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Министерства образования, науки и молодежной политики школы - интерната.

XII. Делопроизводство Общего собрания.

12.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

12.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

12.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

12.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

12.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью школы - интерната.

- 12.6 Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 12.7 Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 12.8 Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 12.9 Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
- 12.10 Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

ХIII. Заключительные положения

- 13.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.