


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской


С.Н. Азимова
25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской


Е.Н. Скубий
25.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников** **ГКОУ КК школы – интерната ст - цы Платнировской**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа – интернат) разработано в целях совершенствования оплаты труда работникам, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.
- 1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Школы – интерната.
- 1.3. Настоящее Положение определяет их виды, условия, размеры и порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера к ставкам и окладам сотрудников Школы - интерната.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании:
 - гл. 20 ст. 129 - 158 Трудового Кодекса РФ;
 - гл. 5 ст. 47 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - гл. 7 ст.29, 30 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
 - Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Министерство образования и науки Российской Федерации профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации письмо от 26 октября 2004 года N АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края";
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.10.2014 г. № 1158 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. N 9 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которым повышена с 1 января 2015 г., установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2015 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2014 г. N 895 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2014 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2013 г. N 943 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2013 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 октября 2013 г. N 1131 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 сентября 2013 г. повышены на 10%;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 февраля 2012 г. № 83 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 января 2012 г. повышены на 6,5% и с 1 октября 2012 г. - на 6%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 июля 2011 г. № 678 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 июня 2011 г. повышены на 6,5%;
- Постановления главы администрации края от 25 декабря 2006 г. № 1167 «О рекомендуемой системе оплаты труда работников общеобразовательных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.04.2014 № 290 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края";
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2013 г. № 943 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014 г. №108 «О , повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.10.2014 г. № 1091 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 г. №1180

- "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края";
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. N 9 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которым повышена с 1 января 2015 г., установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2015 г. повышены на 5,5%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2014 г. N 895 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2014 г. повышены на 5,5%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2013 г. N 943 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2013 г. повышены на 5,5%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 сентября 2013 г. N 990 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 сентября 2013 г. повышены на 10%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 февраля 2012 г. N 83 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 января 2012 г. повышены на 6,5% и с 1 октября 2012 г. - на 6%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 июля 2011 г. N 678 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 июня 2011 г. повышены на 6,5%;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1219 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края»;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. N 9 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которым повышена с 1 января 2015 г., установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2015 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2014 г. N 895 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2014 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. N 108 повышены с 1 января 2014 г. на 10 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, оплата труда которым повышается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". Указанное повышение не осуществляется в отношении работников, профессиональные квалификационные группы должностей и перечни профессий которых утверждены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. N 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края";
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2013 г. N 943 повышены с 1 сентября 2013 г. на 10% размеры

минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, оплата труда которым повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и Указом Президента РФ от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". Указанное повышение не осуществляется в отношении работников, профессиональные квалификационные группы должностей и перечни профессий которых утверждены постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. N 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края";

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2013 г. N 943 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2013 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 февраля 2012 г. N 83 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 января 2012 г. повышены на 6,5% и с 1 октября 2012 г. - на 6%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 июля 2011 г. N 678 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 июня 2011 г. повышены на 6,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. N 9 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, за исключением отдельных категорий работников, оплата

- труда которым повышена с 1 января 2015 г., установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2015 г. повышены на 5,5%;
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2014 г. N 895 размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2014 г. повышены на 5,5%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. N 108 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 января 2014 г. повышены на 10%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2013 г. N 943 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 октября 2013 г. повышены на 5,5%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 февраля 2012 г. N 83 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 января 2012 г. повышены на 6,5% и с 1 октября 2012 г. - на 6%;
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 июля 2011 г. N 678 размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, установленные настоящим постановлением, с 1 июня 2011 г. повышены на 6,5%.
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 января 2019 г. N 21 о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»
 - Оплата труда работникам Школы - интерната устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - окладов по профессиональным квалификационным группам;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - перечня видов выплат компенсационного характера.
 - согласования с первичной профсоюзной организацией Школы – интерната.
- 1.5. Условия оплаты труда работникам Школы - интерната, в том числе **размер базового должностного оклада, стимулирующие и компенсационные выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).**
- 1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.
- 1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.
- 1.8. **Оплата труда работникам Школы - интерната производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой Школы - интерната на соответствующий финансовый год.**
- 1.9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.10. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается либо в абсолютном размере (денежной суммой), либо в процентном отношении к базовому должностному окладу работника, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
- 1.11. Установление и распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы – интерната из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией, образованной в Школе - интернате с

обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы - интерната.

- 1.12. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Школы - интерната издает приказ и согласовывается с выбранным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.
- 1.13. Выплаты стимулирующего характера могут носить систематический, постоянный, поквартальный, месячный характер.
- 1.14. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.
- 1.15. Настоящее Положение утверждается директором Школы – интерната по согласованию с первичной профсоюзной организацией.
- 1.16. Все работники Школы - интерната, в том числе принимаемые на работу, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с Положением.

II. Цели стимулирования

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогического, административно – управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала, школы – интерната производятся с целью:
 - повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
 - усиления материальной заинтересованности работников;
 - развития творческой активности и инициативы работников школы – интерната.

III. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 3.1. **Оклад** (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – базовый должностной оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Школы - интерната, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- 3.2. **Заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 3.3. **Стимулирующие выплаты** - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.
- 3.4. **Компенсационные выплаты** – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных.
- 3.5. **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** - доплаты за классное руководство, заведование кабинетом, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

IV. Индексирование

В случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

V. Порядок и условия оплаты труда работников Школы – интерната

- 5.1. Система оплаты труда работников Школы - интерната включает в себя размеры базовых должностных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня определяются директором Школы - интерната на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (**Приложение № 1** к положению об отраслевой оплате труда работников).

- 5.3. Продолжительность рабочего времени **педагогических работников** (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- 5.4. Порядок исчисления заработной платы **педагогическим работникам** Школы – интерната устанавливается в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.
- 5.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат **стимулирующего характера** определяются Школой – интернатом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами Школы - интерната в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты **стимулирующего характера** устанавливаются с учетом **показателей и критериев оценки эффективности деятельности**, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.

- 5.6. Выплаты **компенсационного характера** устанавливаются работникам в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Размеры выплат компенсационного характера определяются Школой - интернатом самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами. При этом они не могут быть ниже, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 5.7. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников учреждения по итогам работы за год.

- 5.8. Размер оклада, ставки заработной платы, образованного путём применения повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам, округляются до целого рубля в сторону увеличения
- 5.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (**Приложением № 2** к настоящему Положению).
- 5.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.
- 5.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 4** к настоящему Положению.
- 5.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 6.1. Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования работников Школы - интерната для усиления заинтересованности работников при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества работы, повышения эффективной научно-методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы и закрепления высококвалифицированных кадров. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из фонда оплаты труда Школы - интерната в пределах предусмотренных средств и закрепляются в Коллективном договоре Школы - интерната.
- 6.2. Установление доплат и надбавок осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат Школы - интерната с учетом мнения выборного профсоюзного органа Школы - интерната.
- 6.3. Доплаты и выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как штатным работникам, так и совместителям.
- 6.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на 1 месяц, 1 квартал, полугодие, на 1 год. Максимальный период выплат – один год.
- 6.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются отсутствие

дисциплинарных взысканий.

6.6. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

	Виды выплат	Категория работников	Коэффициент
1.	Квалификационная категория – высшая квалификационная категория – первая квалификационная категория	Педагогические работники	0,15% от пед.нагрузки 0,10% от пед.нагрузки
2.	Персональный повышающий коэффициент (с учётом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов).	Все категории работников	до 300%
3.	Ученая степень, почётное звание (устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин): – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почётный»; – за ученую степень доктора наук. Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.	Педагогические работники	0,075% 0,15%
4.	Выслуга лет (устанавливается в зависимости от количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Размер определяется пропорционально учебной нагрузке). – при выслуге лет от 1 до 5 лет – при выслуге лет от 5 до 10 лет – при выслуге лет от 10 лет	Все категории работников	5% 10% 15%
5	За проверку тетрадей за 1 ставку учебной нагрузки к окладу, ставке заработной платы: – грамматика – математика – начальные классы: письмо, математика	Педагогические работники	15% 10% 10%
6.	За заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими.	Педагогические работники	До 5%
7.	За функции классного руководителя	Педагогические	

	<p>устанавливается педагогическим работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в классе с наполняемостью не менее 12 человек – для классов, с наполняемостью которых менее 12 человек. <p>Если на педагогических работников возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.</p> <p>Размер стимулирующей выплаты устанавливается, исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.</p>	работники	4000 рублей; пропорционально численности обучающихся
	<p>Стимулирующая выплата отдельным категориям работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности; – объём работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы. <p>Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объёму работ, исчисляются без учёта денежных стимулирующих выплат отдельным категориям работников.</p>	Педагогические работники, младший воспитатель, медицинская сестра, дворник, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	3000 рублей пропорционально отработанному времени
7	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам Школы – интерната	Все категории работников	Приложение 6

6.7. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.8. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад

(должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

- 6.9. Размер стимулирующей надбавки устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей, эффективность труда) или в абсолютном значении, или в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, а так же может быть разовой по факту выполнения работ.
- 6.10. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора Школы – интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.
- 6.11. Размеры выплат, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 7.1. Оплата труда работников Школы - интерната занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.
- 7.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).
- 7.4. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
- 7.4.1. **За работу в ночное время – 35%** оклада, ставки заработной платы.
Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных Законами и иными нормативными правовыми актами. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.
- 7.4.2. **За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТКРФ):**

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада, ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день — ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.4.3. За работу с неблагоприятными условиями труда (на работах с вредными условиями труда)(в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ) - до **24%** оклада (ставки)

Выплаты устанавливаются в соответствии со специальной оценкой условий труда за следующие виды работ:

- работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и др. химических веществ — до 12%
- работа по приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением — до 12%
- работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы — до 12%
- работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств — до 12%
- стирка, сушка и глажение спецодежды – до 12%
- работа по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации - до 12%
- работа у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро - масляных печей, и других аппаратов для жарения и выпечки — до 12%

7.4.4. Доплата за расширение зон обслуживания - до 300 % оклада (ставки). Устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4.5. За сверхурочную работу оплата производится: за первые два часа работы - не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера (в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ).

7.4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 300%. Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4.7. За специфику работы в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере - 20% оклада, ставки заработной платы. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7.4.8. Педагогическим работникам, специалистам, руководящим работникам, работающим в сельской местности, к окладу, ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере - 25%. (Приложение 9).

- **7.4.9. За разрывной характер работы** - до 30% оклада»

7.5. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам специально оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Типовыми перечнями работ с вредными и особо вредными условиями труда, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

7.6. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) - до 100 % оклада (ставки). Устанавливается работнику при совмещении им профессий

(должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы

VIII. Порядок снятия компенсационных выплат и стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- 8.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.
- 8.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки.
- 8.3. Передача дополнительной работы другому работнику, которому определены надбавки.
- 8.4. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты.
- 8.5. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.
- 8.6. Решение о начислении, отмене, уменьшении размеров стимулирующих выплат работникам, находящимся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности (и другим причинам) принимается администрацией Школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией индивидуально в каждом случае.

Стимулирующие выплаты работнику, находящемуся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности могут быть сохранены при условии, если в отчётный период была осуществлена работа в полном объеме.

- 8.7. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, решений Педагогического совета.
- 8.8. Невыполнение плановых мероприятий.
- 8.9. Доплата за проверку тетрадей может быть снижена на 1-10% в случаях:
 - отсутствие необходимых рабочих тетрадей у учащихся;
 - небрежное и неаккуратное их ведение;
 - нерегулярные и некачественные проверки.
- 8.10. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностной инструкции за оцениваемый период:
 - прогул,
 - опоздание на работу, опоздание на уроки,
 - нарушение техники безопасности,
 - замечания по ведению классного журнала,
 - выход на урок без подготовленного плана урока и др.,

- замечание, оформленное записью в журнале дежурного администратора, справкой по результатам проверки, служебной запиской заместителя директора, распоряжением директора, дисциплинарным взысканием в приказе.
- 8.11. В случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся и т.п.
- 8.12. За каждое нарушение норм Закона РФ «Об образовании», устава Школы - интерната (в части профессионального поведения), оформленное дисциплинарным взысканием в приказе.
- 8.13. Надбавки и доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.
- 8.14. Решение об отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, оформляется приказом директора Школы - интерната.

IX. Порядок и условия премирования работников Школы – интерната

- 9.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:
 - по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - за качество выполняемых работ;
 - за интенсивность и высокие результаты работы.
- 9.2. Премирование осуществляется по решению директора Школы - интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы - интерната:
 - заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
 - работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей руководителя учреждения.
- 9.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
- 9.4. При премировании учитывается:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы - интерната;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы - интерната;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

9.5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

9.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

9.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии за невыполнение показателей премирования.

9.8. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9.9. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

- 9.10. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.
- 9.11. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
- 9.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.
- 9.13. Размер премии работника определяется на основании настоящего Положения по представлению заместителей директора и осуществляется приказом директора Школы-интерната.
- 9.14. Премии выплачиваются согласно перечня показателей премирования в соответствии с **Приложением 7** к настоящему Положению.

Х. Материальная помощь

- 10.1. **Единовременная материальная помощь** - предоставляется работнику по его заявлению и (или) подтверждающему документу в экстренных случаях, в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).
- 10.2. Материальная помощь оказывается работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 10.3. Материальная помощь выплачивается работнику Школы – интерната в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 10.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Школы – интерната.
- 10.5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Школы - интерната материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 10.6. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти ближайших родственников, рождении ребенка и бракосочетании - на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения рассматривается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Школы – интерната и оформляется протоколом;

- при обучении, значимых для Школы - интерната, профессиям – на основании приказа директора, согласованного с выборным профсоюзным комитетом.

10.7. Материальная помощь устанавливается в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Положению.

XI. Оплата труда директора Школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера

- 11.1. Заработная плата директора Школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 11.2. Должностной оклад директора Школы - интерната определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников учреждения (размеры окладов, ставок заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.
- 11.3. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора Школы - интерната устанавливаются Учредителем - министерством образования и науки Краснодарского края.
- 11.4. Выплаты директору Школы - интерната устанавливаются на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края.
- 11.5. Премирование директора Школы - интерната осуществляется с учетом результатов деятельности Школы - интерната в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Школы - интерната, установленными министерством образования и науки Краснодарского края.
- 11.6. Должностные оклады заместителей директора Школы - интерната и главного бухгалтера устанавливаются на 10% процентов ниже должностного оклада директора Школы - интерната и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 11.7. Для заместителей директора и главного бухгалтера в начале календарного года (в январе) доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора Школы – интерната.

- 11.8.С учетом условий труда директору Школы - интерната, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.
- 11.9.Размеры премирования директора Школы - интерната, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору Школы - интерната.

XII. Штатное расписание

- 12.1.Штатное расписание Школы – интерната формируется и утверждается директором Школы - интерната в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 12.2.Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Школы - интерната.
- 12.3.Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Школы - интерната.
- 12.4.В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 12.5.Численный состав работников Школы - интерната должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования и науки Краснодарского края.

XIII. Заключительные положения

- 13.1.Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Школы-интерната.
- 13.2.Срок действия – до отмены.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников школы-интерната:

Должности педагогических работников	Размер базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ПК (повышающий коэффициент)	Денежная компенсация на книгоизд. продукцию	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с увеличением ПК
Педагогические работники				
2 квалификационный уровень				
Педагог дополнительного образования, социальный педагог	8472,00	1,08	115,00	9265,00
3 квалификационный уровень				
Воспитатель, педагог – психолог,	8472,00	1,09	115,00	9350,00
4 квалификационный уровень				
Учитель, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед,	8472,00	0,10	115,00	9435,00

Учебно-вспомогательный персонал	-			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень				
Помощник воспитателя	5823,00	1,00		5 823,00
Общепромышленные должности служащих первого уровня				
1 квалификационный уровень				
Делопроизводитель	5726,00	1,00		5 726,00
Общепромышленные должности служащих второго уровня				
1 квалификационный уровень				
шеф-повар	5823,00	1,15		6697,00
Общепромышленные должности служащих				

третьего уровня				
1 квалификационный уровень				
Бухгалтер, специалист по кадрам, юристконсульт, экономист	6403,00	1,00		0403,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»				
Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра	6389,00	1,22		7795,00
Повар	5919,00	0,00		5919,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень				
Врач - педиатр	10725,00	1,15		12334,00
Общие профессии рабочих первого уровня				

1 квалификационн ый уровень				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационных разрядов: дворник; уборщик служебных помещений.	5629,00	0,00		5629,00
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2, 3 квалификационных разрядов: кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту белья; мойщик посуды; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	5726,00	0,00		5726,00
Общие профессии рабочих второго уровня				
1 квалификационн ый уровень				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационных разрядов: водитель автомобиля;	5919,00	0,00		5919,00
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля;	6019,00	0,00		6019,00

**Порядок
исчисления заработной платы педагогическим работникам
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Платнировской**

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников.
 - I.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся **нормируемой частью** их педагогической работы, установлены Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 - I.2. Месячная заработная плата учителей, воспитателей и иных педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.
 - I.3. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
 - учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
 - учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
 - I.4. Установленная учителям, воспитателям и иным педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

- I.5. **Тарификация** учителей, воспитателей и иных педагогических работников производится **один раз в год, но отдельно по полугодиям**, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.
- I.6. Исчисление заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.
- I.7. Тарификация учителей осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

- в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

- I.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года

преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях **почасовой оплаты** и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

- I.9. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в 1.1. настоящего порядка, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
2. Выполнение **другой части** педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
 - 2.1. **Другая часть** педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Школы - интерната, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).
 - 2.2. **Другая часть педагогической работы**, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате **не подлежит** и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника **и может быть связана с:**
 - выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в Школе - интернате в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

2.3. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе - интернате в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Школы - интерната, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Школе - интернату педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.4. **Другая часть педагогической работы**, связанная с выполнением **дополнительно возложенных** на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, **подлежит дополнительной оплате в форме стимулирующих выплат**, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ; кабинетами, учебными мастерскими, пришкольным участком, руководством методическими объединениями, работой в Совете Школы - интерната; наставнической деятельностью, работой в шПМПк, в Совете профилактики, организацией профессиональной ориентации, трудовой практики и другими видами

дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей работника в соответствии с **Приложением 6** настоящего Положения.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, воспитателей и иных педагогических работников Школы – интерната применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и иных педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
 - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школу – интернат;
 - при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.
- 1.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- 1.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

- 1.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

- 1.5. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

**Перечень учреждений, организаций и должностей,
время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).</p>

**Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и
среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах
СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

- 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
 - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
 - мастерам производственного обучения;
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
 - педагогам-психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
 - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время

работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
1.1.	Результат итоговой аттестации обучающихся: – стабильная динамика; – положительная динамика в сравнении с предыдущим годом	Протокол экзаменационной комиссии	до 8000,00 до 10000,00
1.2.	Организация на базе школы районных, зональных, краевых мероприятий.	По факту	до 10000,00
1.3.	Наличие педработников, участвующих в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе, конкурсах (в т.ч. «Учитель года»), конференциях, проведении открытых уроков.	Аналитическая таблица	до 7 000,00
1.4.	За руководство шППк.	Приказ, протоколы, документация	до 15%
1.5.	Организация и качество работы по закреплению наставников за молодыми специалистами	Приказ, справка	до 5000,00
1.6.	За высокую исполнительскую дисциплину, своевременное и качественное предоставление отчетности.	Информация МОН, УО	до 5 000,00
1.7.	Популяризация работы ОУ: – наличие публикаций о работе школы, – выступления на телевидении.	Публикации, дата, место, тезисы, наличие видеозаписи	до 5 000,00 до 7 000,00
1.8.	Проведённые на высоком уровне открытые уроки, внеклассные мероприятия, праздники, конкурсы, турниры, соревнования и пр. – федеральный уровень/региональный уровень – зональный уровень/муниципальный уровень	Разработки мероприятий, сертификаты, дипломы и др	до 10000,00 до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00

1.9.	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, выступление с докладом на МО, публикации в журналах, СМИ: - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 7000,00 до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00
1.10.	Подготовка, участие обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках: - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более)	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 4000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
1.11.	Призовые места обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках: - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более)	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00
1.12.	Участие в инновационной деятельности: ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и др.	Копии материалов	до 5 000,00
1.13.	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 10 000,00
1.14.	Выполнение особо важных или срочных работ.	По факту	до 10 000,00
1.15.	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 5 000,00
1.16.	Разъездной характер работы.	Приказы	до 2 000,00
1.17.	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора школы (дежурный администратор и т.д.)	Приказ, график	до 7 000,00
1.18.	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Виды стимулирующих выплат		Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2		
2.1	<p>Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, выступления с докладом на МО, публикации в журналах, СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень 	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 10000,00 до 7000,00 до 5000,00 до 4000,00	
2.2.	<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, методических семинарах, конкурсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, воспитательных занятий, тематические выступления на педсоветах и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень 	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 7000,00 до 5000,00 до 4000,00	
2.3	<p>Призовые места в конкурсе профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - муниципальный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) 	Грамоты, диплом, сертификат	до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 2 000,00	
2.4	<p>Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более) 	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 4000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00	

2.5	Призовые места обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках: - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более)	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00
2.6	Качественное ведение документации педагогическими работниками (воспитательные журналы, доп. образования журналы, дневники наблюдений, ежедневные планы воспитателей)	Справки, отсутствие замечаний	до 3 000,00
2.7	За подготовку школьной документации к новому учебному году.	Наличие документации	до 3000,00
2.8.	Своевременность, полнота и качество планирования учебно-воспитательного процесса и издания локальных актов.	Наличие документации	до 3000,00
2.9	Своевременность представления информационных и отчетных документов в вышестоящие организации.	Информация МОН, УО, КДН и ЗП, ОДН РОВД	до 3000,00
2.10	Положительная динамика посещаемости обучающихся, воспитанников – 75% - 85% – свыше 85%		до 2000,00 до 3000,00
2.11	Организация на базе школы районных, зональных, краевых мероприятий.	По факту	до 7 000,00
2.12	Популяризация работы ОУ: – наличие публикаций о работе школы, – выступления на телевидении.	Выходные данные публикаций, дата, место, тезисы, наличие видеозаписи	до 5 000,00 до 7 000,00
2.13	Участие в инновационной деятельности: ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и др.	Копии материалов	до 5 000,00
2.14	Снижение количества обучающихся, состоящих на учёте в ОДН РОВД, КДН и ЗП, ВШУ.	Справки и информации ОДН РОВД, КДН и ЗП, протоколы Совета профилактики	до 10 000,00
2.15	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту, на срок их проведения.	до 10 000,00
2.16	Выполнение особо важных или срочных работ	По факту	до 10 000,00
2.17	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт,	По факту	до 3 000,00

	за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД.		
2.18	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
2.19	Разъездной характер работы.	Приказы	до 2 000,00
2.20	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора школы (дежурный администратор и т.д.)	Приказ, график	до 7 000,00
2.21	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно – хозяйственной работе

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
3.1	Отсутствие предписаний ГосПожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора – своевременное их устранение.	Акт готовности школы, протокол надзорных органов	до 7 000,00
3.2	Контроль за деятельностью охранников.	Отсутствие замечаний	до 5 000,00
3.3	Качественное ведение документации.	Информация УО	до 3 000,00
3.4	– Правильность оформления технических заданий и контрактных отношений. – Своевременность заключения контрактов. – Правильность проведения процедуры проведения закупок.	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд Школы - интерната	до 5 000,00 до 5 000,00 до 5 000,00
3.5	Расширение функциональных обязанностей.		
3.6	Исполнение обязанности ответственного по ГО и ЧС	Приказ	до 5 000,00
3.7	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту, на срок их проведения.	до 10 000,00
3.8	Выполнение особо важных или срочных работ	По факту	до 5 000,00
3.9	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
3.10	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
3.11	Разъездной характер работы.	Приказы	до 2 000,00
3.12	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора школы (дежурный администратор и т.д.).	Приказ, график	до 10 000,00
3.13	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
4.1	Персональный повышающий коэффициент	Приказ	до 300%
4.2.	За сложность, интенсивность, усиленный режим.	Приказ	до 15 000,00
4.3	Отсутствие замечаний по работе с внебюджетными фондами (ФСС, ПФР, ФНС и другое)	Информация данных организаций	до 10 000,00
4.4	Целевое использование бюджетных средств	Справка надзорных органов	до 10 000,00
4.5	Правильность и своевременность оформления документации по торгам (аукционам).	Решение контрактной комиссии	до 10 000,00
4.6	Контрактный управляющий.	Приказ	до 10 000,00
4.7	Обеспечение сохранности и использования государственного имущества, качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Справка надзорных органов	до 10 000,00
4.8.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления технических заданий и контрактных отношений. – Своевременность заключения контрактов. – Правильность проведения процедуры проведения закупок. – Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд Школы - интерната 	Решение контрактной комиссии	до 15 000,00
4.9	Работа с сайтами: www.Talisman-web.ru ; www.egrul.nalog.ru ; http://23.report.krista.ru/application/ ; www.gz-kuban.ru ; www.zakupki.gov.ru ; bys.gov ; krasnodar.ru >content/adasko/.	Приказ	до 10 000,00
4.10	Работа и внедрение новых форм информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с современными требованиями (Талисман; Сбербанк- Онлайн; Контур-Экстерн Лайт;	Приказ	до 10 000,00

	Контур-Экстерн; Сфайл» ПД СПУ).		
4.11	За правильность, своевременность оформления и формирования платёжных документов АС «Бюджет».	Приказ	до 10 000,00
4.12	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника, возложенные на работника бухгалтерии приказом директора Школы.	Приказ	до 200%
4.13	Работа в котировочной комиссии.	Приказ	до 15000,00
4.14	Разъездной характер работы.	Приказ о командировании	до 5 000,00
4.15	Участие в субботниках, посещение общественных мероприятий и т.д.	По факту	до 3 000,00
4.16	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности секретаря

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
5.1	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
5.2	Исполнение обязанностей ответственного по охране труда (ОТ).	Приказ	до 4 000,00
5.3	Исполнение обязанностей секретаря совещаний при директоре, секретаря аттестационной комиссии.	Приказ	до 1 000,00
5.4	Сложность и напряженность выполняемой работы.		до 7 000,00
5.5	Ведение электронной базы персонализированного учёта обучающихся.	Приказ	до 5 000,00
5.6	Выполнение особо важных или срочных работ.	По факту	до 5 000,00
5.7	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
5.8.	Личный вклад в развитие школы. Выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
делопроизводителя

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
6.1	Персональный повышающий коэффициент	Приказ	до 300 %
6.2	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
6.3	Исполнение обязанностей ответственного по охране труда (ОТ).	Приказ	до 4 000,00
6.4	Исполнение обязанностей секретаря совещаний при директоре, секретаря аттестационной комиссии.	Приказ	до 1 000,00
6.5	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 10 000,00
6.6	Ведение электронной базы персонализированного учёта обучающихся.	Приказ	до 7 000,00
6.7	Выполнение особо важных или срочных работ.	По факту	до 5 000,00
6.8	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 3 000,00
6.9	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 5 000,00
6.10	Личный вклад в развитие школы. Выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

2014

7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
учителя

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
7.1	Отсутствие обеспокоенных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и качества преподавания предмета.	Информация директора школы	до 7 000,00
7.2.	Проведённые на высоком уровне открытые уроки, внеклассные мероприятия, праздники, конкурсы, турниры, соревнования и пр. - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень	Разработки мероприятий, сертификаты, дипломы и др	до 10000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00
7.3	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, выступления с докладом на МО, публикации в журналах, СМИ: - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 10000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00
7.4	Участие в конкурсе профессионального мастера, мастер-классах, научно-практических конференциях, методических семинарах, курсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, воспитательных занятий, тематические выступления на педсоветах и т.п. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 10000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00
7.5	Призовые места в конкурсе профессионального мастера - федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - региональный уровень	Грамоты, диплом, сертификат	до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00

	<p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p>		<p>до 7 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 2 000,00</p>
7.6	<p>Подготовка, участие обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках:</p> <p>- федеральный уровень (1 и более)</p> <p>- региональный уровень (3 и более)</p> <p>- муниципальный уровень (3 и более)</p>	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	<p>до 4000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 2000,00</p>
7.7	<p>Призовые места обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках:</p> <p>- федеральный уровень (1 и более)</p> <p>- региональный уровень (3 и более)</p> <p>- муниципальный уровень (3 и более)</p>	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	<p>до 5000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 2000,00</p> <p>до 1000,00</p>
7.8.	Авторство (соавторство) в создании <u>инновационных проектов (программ)</u> школы.		Проекты, программа
7.9	<p>Внедрение ИКТ. Качественное овладение и внедрение в образовательный процесс ИКТ:</p> <p>- создание учителем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для коррекционной школы VШ вида;</p> <p>- планомерное и систематическое использование ИКТ на различных этапах урока.</p>	Каталог мультимедийных продуктов. Распечатка на бумажном носителе (заверенная руководителем школы) 2 уроков/занятий, подтвержденных обоснованное и эффективное использование педагогом образовательных технологий.	<p>до 5 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p>
7.10	Сформированность у учащихся правового поведения – отсутствие правонарушений, знание и соблюдение правил поведения учащихся, воспитанников, норм устава ОУ		
7.11	Наличие портфолио класса.		
7.12	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся. Охват учащихся организованными видами отдыха и оздоровления	Справка зам. директора по ВР	до 3 000,00
		Отчеты кл. руководителей	до 3 000,00

	(организация дел в школе в период каникул, организация поездок, экскурсий, походов и пр. в каникулярное время).		
7.13	Сложность и напряженность выполняемой работы.		до 15 000,00
7.14	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).		до 5 000,00
7.15	Руководство шМО, школьным семинаром по специальной (коррекционной) педагогике и психологии), шПМПк, работа в территориальной ПМПк.	Приказ	до 15%
7.16	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраниях, шПМПк, и т.д.	Протоколы	до 1 000,00
7.17	Заведование учебно-опытным участком, теплицей, пришкольным огородом (устанавливается с февраля по июнь).		до 5 000,00
7.18	Работа со школьным сайтом.		
7.19	Оформление школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическое обновление сайта школы.	до 3 000,00
7.20	Наставничество молодого специалиста.	Информация директора.	
7.21	Привлечение спонсорской помощи.	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
7.22	Личный вклад в развитие школы. Выполнение общественных поручений.	Приказ	
		По факту	до 5 000,00
		По факту	до 1 000,00
		По факту	до 3 000,00

8. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (%; руб.)
8.1	<p align="center">1</p> <p>Качество работы с детьми с девиантным поведением и семьями, требующими особого внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта. 	<p align="center">2</p> <p>Отчёты, справка ОДН.</p>	<p align="center">3</p> <p>до 5 000,00</p>
8.2	<p>Участие в разработке школьных локальных актов в плане защиты интересов и прав обучающихся.</p>	Справка	до 30%
8.3	<p>Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, спецсеминаров, выступление с докладом на МО и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень 	<p>Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиографические данные журналов</p>	<p>до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00</p>
8.4	<p>Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы, праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень 	Разработки уроков, мер-ий, сертификаты, дипломы	<p>до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00</p>
8.5	<p>Призовые места в профессиональных конкурсах:</p> <p>Призовые места в конкурсе профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - муниципальный уровень 	Дипломы, грамоты, сертификаты	<p>до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 5 000,00</p>

	1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат)			до 3 000,00 до 2 000,00
8.6	Участие в профессиональных конкурсах: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень		Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
8.7	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.		Проекты, программа	до 5 000,00
8.8	Сложность и напряженность выполняемой работы		По факту	до 10 000,00
8.9	Выполнение незапланированной работы.		По факту	до 5 000,00
8.10	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраний, шПМПк, и т.д.		Протоколы	до 1 000,00
8.11	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)		Систематическая смена информации.	до 1 500,00
8.12	Привлечение спонсорской помощи.		По факту	до 1 000,00
8.13	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).		По факту	до 3 000,00
8.14	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора Школы (дежурный администратор и т.д.)		Приказ, график	до 5 000,00
8.15	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.		По факту	до 1 500,00

9. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
9.1	Положительная динамика уровня развития обучающихся (по итогам полугодия, года)		до 3 000,00
9.2	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, спецсеминаров, выступление с докладом на МО и др.: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень		до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
9.3	Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-класса, праздники: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
9.4	Призовые места в профессиональных конкурсах: Призовые места в конкурсе профессионального мастерства - федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - муниципальный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат)	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 2 000,00

	3 место (лауреат)			
9.5	Участие в профессиональных конкурсах: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00	
9.6	Стабильность и положительная динамика количества обучающихся, освоивших образовательную программу (по итогам полугодия, года)	Анализ работы	до 3 000,00	
9.7	Позитивная динамика работы с детьми, находящимися в группе риска и относящихся к семьям СОП (включение их в группы постоянного обучения).	Журнал педагога ДО, внутришкольный контроль	до 3 000,00	
9.8	Разработка и реализация социально- значимых проектов, молодежных акций, совместных проектов (педагог, родитель, обучающийся)	Мониторинг, каталог мультимедийных продуктов	до 4 000,00	
9.9	Создание учителем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для кор. школы VIII вида.		до 3 000,00	
9.10	Разработка коррекционно-развивающих, образовательных, прошедших экспертизу программ: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Сертификат - при обобщении на муниципальном и региональном уровне. Выписка из протокола заседания методического объединения - при обобщении опыта на уровне школы	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00	
9.11	Взаимодействие с заинтересованными организациями и ведомствами.	Наличие договоров, проведение совместных мероприятий (фоторепортажи, оформление альбомов)	до 3 000,00	
9.12	Сложность и напряженность выполняемой работы.			
9.13	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 10 000,00 до 5 000,00	

9.14	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
9.15	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

10. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога - психолога

№ п /п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% ,руб.)
	1	2	3
10.1	Участие в проведении социальных акций, публикации в СМИ и др.	Материалы акций, публикаций и др.	до 7 000,00
10.2	Результативность работы по оказанию экстренной психологической помощи воспитанникам	Мониторинг, карты	до 5 000,00
10.3	Участие в проведении социальных акций, публикации в СМИ, интервью, репортаж на телевидении и др.	Материалы акций, публикаций	до 7 000,00
10.4	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, спецсеминаров, выступление с докладом на МО и др.: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиографические журналы	до 8000,00 до 5000,00 до 3000,00 до 1000,00
10.5	Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы, праздники: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Разработки уроков, мер-ий, сертификаты, дипломы	до 8000,00 до 5000,00 до 3000,00 до 1000,00
10.6	Призовые места в профессиональных конкурсах: Призовые места в конкурсе профессионального мастерства – федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) – региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат)	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00

	<p>- муниципальный уровень</p> <p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p>		<p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 2 000,00</p>
10.7	<p>Участие в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень 	Дипломы, грамоты, сертификаты	<p>до 5000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 2000,00</p> <p>до 1000,00</p> <p>до 5 000,00</p>
10.8	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.	Проекты, программа	до 5 000,00
10.9	Создание учителем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для кор. школы VIII вида.	Мониторинг, каталог мультимедийных продуктов	до 3 000,00
10.10	Сложность и напряженность выполняемой работы		
10.11	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).		до 15 000,00
10.12	Работа в территориальной ПМПК.		до 5 000,00
10.13	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраний, шПМПК, и т.д.	Протоколы	до 15%
10.14	Оформление Школы – интернага (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
10.15	Наставничество молодого специалиста.	Приказ	до 5 000,00
10.16	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1000,00
10.17	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интернага, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
10.18	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника (дежурный администратор и т.д.).	Приказ, график	до 7 000,00
10.19	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

11. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплаты (% , руб.)
	1	2	3
11.1	Призовые места в конкурсах, соревнованиях, выставках : – на федеральном уровне (1 и более) – на региональном уровне (1 и более) – зональный уровень (1 и более) – на муниципальном уровне (3 и более)	Грамоты, благодарности и т.д.	до 8000,00 до 5000,00 до 5000,00 до 3000,00
11.2	Подготовка и участие обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках: - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более).	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 8000,00 до 5000,00 до 5000,00 до 3000,00
11.3	Призовые места обучающихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках: - федеральный уровень (1 и более) - региональный уровень (3 и более) - муниципальный уровень (3 и более)	Сертификаты, Грамоты, благодарности и т.д.	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00
11.4	Обеспечение сохранности контингента обучающихся. Эффективность работы по обеспечению посещаемости занятий.	Статистические данные	До 5000,00
11.5	Участие в конкурсе профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, методических семинарах, конкурсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, воспитательных занятий, тематические выступления на педсоветах и т.п. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 8000,00 до 5000,00 до 5000,00 до 3000,00

11.6	<p>Призовые места в конкурсе профессионального мастерства</p> <p>- федеральный уровень</p> <p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p> <p>- региональный уровень</p> <p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>1 место (победитель)</p> <p>2 место (лауреат)</p> <p>3 место (лауреат)</p>	Грамоты, диплом, сертификат	<p>до 10 000,00</p> <p>до 9 000,00</p> <p>до 8 000,00</p> <p>до 7 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 2 000,00</p>
11.7	<p>Проведённые на высоком уровне внеклассные мероприятия, праздники, конкурсы, турниры и пр.</p> <p>– региональный уровень</p> <p>– зональный уровень</p> <p>– муниципальный уровень</p> <p>школьный уровень</p>	Разработки мероприятий, сертификаты, дипломы	<p>до 5000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 2000,00</p>
11.8	<p>Размещение публикаций:</p> <p>- в периодической печати, на телевидении.</p>	Копия статьи. Видео.	до 7 000,00
11.9	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.	Проекты, программа	до 5 000,00
11.10	Сформированность у учащихся правового поведения – отсутствие правонарушений, знание и соблюдение правил поведения учащихся, воспитанников, норм устава ОУ.	Справка зам. директора по ВР	до 7 000,00
11.11	Наличие у обучающихся единой школьной формы.		
11.12	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся. Охват учащихся организованными видами отдыха и оздоровления (организация дел в школе в период каникул, организация поездок, экскурсий, походов и пр. в каникулярное время).	Отчеты кл. руководителей	<p>до 5 000,00</p> <p>до 5 000,00</p>
11.13	Сложность и напряженность выполняемой работы.	Приказ	до 15 000,00

11.14	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	Приказ	до 10 000,00
11.15	Руководство ШМО	Приказ	до 15%
11.16	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, шПМПк, и т.д.	Приказ, протоколы	до 1 000,00
11.17	Работа со школьным сайтом.	Систематическое обновление сайта школы. Информация директора.	до 3 000,00
11.18	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
11.19	Наставничество молодого специалиста.	Приказ	до 10 000,00
11.20	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 3 000,00
11.21	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 7 000,00
11.22	Подготовка территории и помещений в здании Школы – интерната к новому учебному году (побелка, покраска, погрузка мусора и т.п.).	Акт о подготовке к новому учебному году	до 5 000,00

12. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего производством (шеф –повара)

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	I	2	3
12.1	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, Пожнадзора и других инспектирующих организаций.	По итогам проверок - в том числе внешний и внутренний мониторинг.	до 7 000,00
12.2	Своевременность и качественное выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций.	Акты, справки	до 7000,00
12.3	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептов.	Справка	до 7 000,00
12.4	Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний	Акты, справки	до 5 000,00
12.5	Качественное выполнение санитарных норм и правил, содержание помещений пищеблока в соответствии с санитарными нормами	Отсутствие замечаний санитарно-эпидемиологической службы	до 3 000,00
12.6	Участие в погрузочно-разгрузочных работах.	По факту	до 7 000,00
12.7	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
12.8	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 10 000,00
12.9	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
12.10	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
12.11	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

**13. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
кухонного рабочего**

№ п/ п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (%, руб.)
	1	2	3
13.1	Участие в сезонных работах, погрузочно-разгрузочных работ.		до 5 000,00
13.2	Исполнение обязанностей мойщика посуды.		до 100%
13.3	Переборка овощей и доставка до пищеблока.	По факту	до 2 000,00
13.4	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
13.5	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
13.6	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 7 000,00
13.7	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
13.8	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
13.9	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

14. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
повара

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
14.1	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, пожарнадзора и других инспектирующих организаций (по итогам проверок - в том числе внешней и внутренней мониторинг)	По факту.	до 7 000,00
14.2	Своевременность и качественное выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций.	Акты, справки	до 7 000,00
14.3	Участие в погрузочно-разгрузочных работах.	По факту	до 7 000,00
14.4	Переборка овощей и доставка до пищеблока.	По факту	до 3 000,00
14.5	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
14.6	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 7 000,00
14.7	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 7 000,00
14.8	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
14.9	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

15. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
мойщика посуды

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
15.1	Участие в погрузочно-разгрузочных работах.	По факту	до 7 000,00
15.2	Переборка овощей и доставка до пищеблока.	По факту	до 5 000,00
15.3	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
15.4	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 7 000,00
15.5	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
15.6	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 5 000,00
15.7	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

16. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
медицинской сестры

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплаты (% , руб.)
	1	2	3
16.1	Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников	Справка, подписанная директором	до 8 000,00
16.2	Сопровождение детей во время поездок на медицинские осмотры, соревнования, МСЭ.	Справка	до 7 000,00
16.3	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора – своевременное их устранение	Акт готовности школы, протокол надзорных органов	до 5 000,00
16.4	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, выступления с докладом на МО, публикации в журналах: - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 10000,00 до 8000,00 до 5000,00
16.5	Творчески проведённые открытые уроки, мастер-классы, получившие высокую оценку МО: – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень – школьный уровень	Разработки уроков, мероприятий, сертификаты, дипломы	до 7000,00 до 5000,00 до 3000,00 до 1 500,00
16.6	Проведённые на высоком уровне внеклассные мероприятия, праздники, конкурсы, турниры и пр. – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень школьный уровень	Разработки мероприятий, сертификаты, дипломы	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00
16.7	Размещение работ:	Информационная	

	- на школьном сайте - в СМИ	справка отв-го за школьный сайт. Копия статьи.	до 3 000,00 до 5 000,00
16.8	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
16.9	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту.	до 15 000,00
16.10	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту.	до 5 000,00
16.11	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
16.12	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
16.13	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

17. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
врача - педиатра

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
17.1	Внедрение в практическую деятельность медицинского персонала здоровьесберегающих технологий оздоровления и коррекции.	Справка, подписанная директором	до 5 000,00
17.2	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора - своевременное их устранение	Акт готовности школы, протокол надзорных органов	до 5 000,00
17.3	Участие в работе ученического самоуправления (санитарное состояние кабинетов, фойе, территории).	Мониторинг соревнований между классами	до 5 000,00
17.4	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, выступление с докладом на МО, публикации в журналах: - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиогр. данные журнала	до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00
17.5	Творчески проведённые открытые уроки, мастер-классы, получившие высокую оценку МО: - региональный уровень - зональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	Разработки уроков, мероприятия, сертификаты, дипломы	до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 1 500,00
17.6	Размещение работ: - на школьном сайте - в СМИ	Информационная справка отв-го за школьный сайт. Копия статьи.	до 3 000,00 до 5 000,00
17.7	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 5 000,00
17.8	Сложность и напряженность выполняемой работы.		
17.9	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту.	до 7 000,00
17.10	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	По факту.	до 5 000,00
		Систематическая	до 1 500,00

17.11	Привлечение спонсорской помощи.	смена информации.	
17.12	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 000,00
		По факту	до 1 500,00

18. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
помощника воспитателя

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
18.1	Работа в комиссиях, в Совете трудового коллектива и т.п. по профсоюзной деятельности.	Протокол заседаний с распределением обязанностей.	до 3 000,00
18.2	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00
18.3	Подготовка территории и помещений в здании Школы – интерната к новому учебному году (побелка, покраска, погрузка мусора и т.п.).	Акт о подготовке к новому учебному году	до 5 000,00
18.4	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений спального корпуса.	Внутришкольный контроль	до 7 000,00
18.5	Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, спец. одежды	Внутришкольный контроль	до 5 000,00
18.6	За работу по эстетическому оформлению спальных корпусов.	По факту	до 1 500,00
18.7	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы	Докладная, приказ	до 1 500,00
18.8	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 7 000,00
18.9	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00

19. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Виды стимулирующих выплат			Размер выплат (%, руб.)
	1	2	3	
19.1	Оперативное выполнение и устранение замечаний и заявок по поддержанию функционирования школы.	Отсутствие замечаний газовой службы. Справка. По факту.	3	до 7 000,00
19.2	За уничтожение сорной растительности на территории и вблизи школы (с 01 апреля по 31 октября)			до 7 000,00
19.3	Своевременность и качественное выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций.	Акты, справки		до 7 000,00
19.4	Устранение неполадок в нерабочее время.	По факту		до 4 000,00
19.5	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.			
19.6	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	Докладная, приказ		до 1 500,00
19.7	Привлечение спонсорской помощи.	По факту		до 7 000,00
19.8	Сложность и напряженность выполняемой работы (Увеличение интенсивности труда: работа на улице в осенне-зимний период, ремонтные и отделочные работы внутренних помещений и т.д.)	По факту		до 1 000,00
19.9	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту		до 10 000,00
		По факту		до 1 500,00

20. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
уборщика служебных помещений

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
20.1	Качественная уборка служебных помещений.	Наличие качества	до 5 000,00
20.2	Сохранение хозинвентаря, другой уборочной техники.	Наличие и исправность	до 5 000,00
20.3	Внесение и реализация рациональных предложений по благоустройству помещений.	По факту	до 5 000,00
20.4	Выполнение порученных заданий	Качественное выполнение поручений	до 5 000,00
20.5	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
20.6	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 8 000,00
20.7	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 3 000,00
20.8	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00
20.9	Сложность и напряженность выполняемой работы (увеличение интенсивности труда: работа на улице в осенне-зимний период, ремонтные и отделочные работы внутренних помещений и т.д.)	По факту.	до 10 000,00
20.10	Экономия электроэнергии, – холодной воды, горячей воды, – рациональное расходование моющих средств, – сохранность школьного имущества	Наличие экономии электроэнергии, воды.	до 5 000,00

**21. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
машиниста по стирке и ремонту спецодежды**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
21.1	Выполнение должностных обязанностей банщицы.	Приказ	до 7 000,00
21.2	Выполнение должностных обязанностей кастелянши.	Приказ	до 7 000,00
21.3	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.		до 1 500,00
21.4	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).		до 5 000,00
21.5	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 7 000,00
21.6	Привлечение спонсорской помощи.	Ежемесячно.	до 1 000,00
21.7	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	Ежемесячно.	до 3 000,00
21.8	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

22. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
кладовщика

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	I	2	3
22.1	Ведёт работу по заключению договоров на поставку товара с подрядчиками.		до 7 000,00
22.2	Организует доставку продуктов с соответствующей документацией.		до 5 000,00
22.3	Отсутствие замечаний по инвентаризации и ревизии.	Приказ, справка, подписанная директором	до 5 000,00
22.4	Своевременность и качественное выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций.	Акты, справки	до 4 000,00
22.5	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы	Докладная, приказ	до 1 500,00
22.6	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
22.7	Сложность и напряженность выполняемой работы.	По факту	до 10 000,00
22.8	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
22.9	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
22.10	За работу в котировочной комиссии.	Приказ	до 7 000,00
22.11	За работу с поставщиками (своевременность поставки, документация).	Отсутствие замечаний	до 7 000,00
22.12	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1500,00

23. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
кастелянши

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
23.1	Отсутствие замечаний по итогам плановых ревизий и внеплановых проверок по сохранности и учету материальных ценностей (по результатам сплошной инвентаризации и т.п.).	Справка надзорных органов, бухгалтерии	до 7000,00
23.2	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах-конкурсах, соревнованиях, акциях (пошив детских костюмов, атрибутов и другое).	По факту	до 5000,00
23.3	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
23.4	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5000,00
23.5	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 7000,00
23.6	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1000,00
23.7	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00
23.8	Участие в субботниках	По факту	до 3000,00

**24. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
дворника**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
24.1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	Справка	до 5 000,00
24.2	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 3 000,00
24.3	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
24.4	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 5 000,00
24.5	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
24.6	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

25. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
водителя автомобиля

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
25.1	Отсутствие ДТП, замечаний	По факту	до 5 000,00
25.2	Участие в погрузочно-разгрузочных работ.	Приказ	до 5000,00
25.3	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 5000,00
25.4	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
25.5	Сложность и напряжённость выполняемой работы.	Приказ	до 12 000,00
25.6	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1000,00
25.7	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3000,00
25.8	Обеспечение сохранности транспортного средства, уход за транспортным средством, своевременное прохождение ТО, техническое состояние транспортного средства.	Высокая степень исправности и сохранности транспортного средства.	до 10 000,00
25.9	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

26. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Педагога-библиотекаря

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
26.1	<p>1</p> <p>Качество работы с детьми с девиантным поведением и семьями, требующими особого внимания: – снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта.</p>	<p>2</p> <p>Отчёты, справка ОДН.</p>	<p>3</p> <p>до 5 000,00</p>
26.2	Участие в разработке школьных локальных актов в плане защиты интересов и прав обучающихся.	Справка	до 30%
26.3	<p>Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень</p>	<p>Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиографические данные журналов</p>	<p>до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00</p>
26.4	<p>Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-класса, праздники: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень</p>	Разработки уроков, мер-ий, сертификаты, дипломы	<p>до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00</p>
26.5	<p>Призовые места в профессиональных конкурсах: Призовые места в конкурсе профессионального мастерства – федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) – региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) – муниципальный уровень 1 место (победитель)</p>	Дипломы, грамоты, сертификаты	<p>до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 5 000,00</p>

	2 место (лауреат) 3 место (лауреат)		до 3 000,00 до 2 000,00
26.6	Участие в профессиональных конкурсах: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
26.7	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.	Проекты, программа	до 5 000,00
26.8	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 10 000,00
26.9	Выполнение незапланированной работы.	По факту	до 5 000,00
26.10	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраний, шПМПк, и т.д.	Протоколы	до 1 000,00
26.11	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
26.12	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
26.13	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
26.14	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора Школы (дежурный администратор и т.д.)	Приказ, график	до 5 000,00
26.15	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

**27. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
оператора котельной**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
	1	2	3
27.1	Участие в мероприятиях по повышению имиджа школы.	Докладная, приказ	до 1 500,00
27.2	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	По факту	до 5 000,00
27.3	Сложность и напряжённость выполняемой работы.	По факту	до 5 000,00
27.4	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
27.5	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
27.6	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

28. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Учителя-логопеда

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (%; руб.)
28.1	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Качество работы с детьми с девиантным поведением и семьями, требующими особого внимания: – снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Отчёты, справка ОДН.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>до 5 000,00</p>
28.2	Участие в разработке школьных локальных актов в плане защиты интересов и прав обучающихся.	Справка	до 30%
28.3	<p>Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, спецсеминаров, выступления с докладом на МО и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень 	<p>Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиографические данные журналов</p>	<p>до 8000,00</p> <p>до 5000,00</p> <p>до 4000,00</p> <p>до 3000,00</p>
28.4	<p>Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы, праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень 	Разработки уроков, мер-ий, сертификаты, дипломы	<p>до 8000,00</p> <p>до 5000,00</p> <p>до 4000,00</p> <p>до 3000,00</p>
28.5	<p>Призовые места в профессиональных конкурсах: Призовые места в конкурсе профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) - муниципальный уровень 	Дипломы, грамоты, сертификаты	<p>до 10 000,00</p> <p>до 7 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 7 000,00</p> <p>до 5 000,00</p> <p>до 3 000,00</p> <p>до 5 000,00</p>

	1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат)		до 3 000,00 до 2 000,00
28.6	Участие в профессиональных конкурсах: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
28.7	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.	Проекты, программа	до 5 000,00
28.8	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 10 000,00
28.9	Выполнение незапланированной работы.	По факту	до 5 000,00
28.10	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраний, шПМПк, и т.д.	Протоколы	до 1 000,00
28.11	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
28.12	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
28.13	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
28.14	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора Школы (дежурный администратор и т.д.)	Приказ, график	до 5 000,00
28.15	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

29. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Учителя-дефектолога

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Источники индикаторов	Размер выплат (% , руб.)
29.1	Качество работы с детьми с девиантным поведением и семьями, требующими особого внимания: – снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта.	Отчёты, справка ОДН.	до 5 000,00
29.2	Участие в разработке школьных локальных актов в плане защиты интересов и прав обучающихся.	Справка	до 30%
29.3	Проведение семинаров, участие в работе педагогических советов (доклад), конференций, спецсеминаров, выступление с докладом на МО и др.: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Благодарственные письма, доклады, программы семинаров, копии статей, библиографические данные журналов	до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00
29.4	Творчески проведённые открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-класса, праздники: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Разработанные методические материалы, сертификаты, дипломы	до 8000,00 до 5000,00 до 4000,00 до 3000,00
29.5	Призовые места в профессиональных конкурсах: Призовые места в конкурсе профессионального мастера – федеральный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) – региональный уровень 1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат) – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 10 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 7 000,00 до 5 000,00 до 3 000,00 до 5 000,00

	1 место (победитель) 2 место (лауреат) 3 место (лауреат)		до 3 000,00 до 2 000,00
29.6	Участие в профессиональных конкурсах: – федеральный уровень – региональный уровень – зональный уровень – муниципальный уровень	Дипломы, грамоты, сертификаты	до 5000,00 до 3000,00 до 2000,00 до 1000,00
29.7	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) школы.	Проекты, программа	до 5 000,00
29.8	Сложность и напряженность выполняемой работы	По факту	до 10 000,00
29.9	Выполнение незапланированной работы.	По факту	до 5 000,00
29.10	Оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, собраний, шПМПк, и т.д.	Протоколы	до 1 000,00
29.11	Оформление Школы – интерната (сменность информации стендов, эстетическое оформление фойе и т.д.)	Систематическая смена информации.	до 1 500,00
29.12	Привлечение спонсорской помощи.	По факту	до 1 000,00
29.13	Активное участие в общественных мероприятиях (субботники, уборка территории школы, парка, ремонт, за активное участие в жизни школы-интерната, поселения и района, в работе ДНД).	По факту	до 3 000,00
29.14	Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника приказом директора Школы (дежурный администратор и т.д.)	Приказ, график	до 5 000,00
29.15	Личный вклад в развитие школы, выполнение общественных поручений.	По факту	до 1 500,00

**Критерии премирования работников
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Платнировской**

№ п/п	Критерии премирования	Размер премии (руб.) % оклада, ставки заработной платы
1.	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	до 50 000
2.	Выполнение особо важных или срочных работ выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.	до 20 000
3.	Применение в работе достижений науки и передовых методов труда.	до 30 000
4.	Высококачественное, эффективное выполнение своих должностных обязанностей.	до 10 000
5.	Высокие показатели результативности.	до 30 000
6.	Творческая активность (доклады, выступления, издательская деятельность, освоение новых педагогических технологий) и другое.	до 30 000
7.	<p>Высокая оценка выполнения своих должностных обязанностей, наличие грамот и званий при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; – присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; – награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; – награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; – награждении Почетной грамотой Министерства образования Краснодарского края; награждении Почетной грамотой муниципального образования; награждении Почетной грамотой Школы - интернат 	<p>до 50 000</p> <p>до 40 000</p> <p>до 30 000</p> <p>до 20 000</p> <p>до 10 000</p> <p>до 5 000</p> <p>до 3 000</p>

8.	Достижение воспитанниками высоких показателей в образовании, воспитанности в сравнении с прошлым отчетным периодом.	до 5000
9.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины.	до 10 000
10.	Своевременное материально-техническое снабжение Школы-интерната.	до 10 000
11.	Качественная подготовка Школы-интерната к новому учебному году.	до 10 000
12.	Обеспечение санитарно-технического состояния зданий и сооружений.	до 10 000
13.	Качественное исполнение обязанностей по социальной защите, медицинскому обеспечению, коррекционно-развивающей работе, психолого-педагогическому сопровождению воспитанников.	до 10000

**Критерии оказания материальной помощи работникам
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Платнировской**

№ п/п	Критерии материальной помощи	Размер материальной помощи
1.	Потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	не более 2-х должностных окладов
2.	В случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители).	не более 2 - х должностных окладов
3.	К отпуску (раз в год)	не более 2 - х должностных окладов
4.	Тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат.	не более 2 - х должностных окладов
5.	При увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию (55 лет женщины, 60 лет мужчины).	не более одного должностного оклада
6.	К юбилейным датам рождения у женщин 50, 55, 60 лет; у мужчин 50, 60, 65 лет при непрерывном стаже работы в Школе - интернате: – от 5 – 10 лет – от 10 – 15 лет – от 15 лет и выше	60% должностного оклада 80% должностного оклада 100% должностного оклада
7.	При рождении ребёнка.	один должностной оклад
8.	В целях социальной поддержки, при обучении значимым для учреждения профессиям.	до 100 %

Перечень
должностей педагогических работников, специалистов, руководящих
работников, которым устанавливается
повышающий коэффициент за работу в сельской местности

1. Бухгалтер
2. Воспитатель
3. Врач-специалист
4. Главный бухгалтер
5. Педагог-библиотекарь
6. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
7. Заместитель директора по воспитательной работе
8. Заместитель директора по учебной работе
9. Медицинская сестра
10. Педагог дополнительного образования
11. Педагог-психолог
12. Социальный педагог
13. Учитель
14. Учитель-дефектолог, учитель-логопед
15. Экономист

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской
_____ С.Н.Азимова
25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской
_____ Г.Н.Скубий



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с вредными или опасными условиями труда,
по которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Размеры повышенной оплаты труда (в процентах к тарифной ставке, окладу)	Основание предоставления
1	2	3	4	5
1	Уборщик служебных помещений и производственных помещений	Учебно-вспомогательный персонал	12	Результаты СОУТ
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Учебно-вспомогательный персонал	12	Результаты СОУТ
3	Повар	Учебно-вспомогательный персонал	12	Результаты СОУТ
4	Кухонный рабочий	Учебно-вспомогательный персонал	12	Результаты СОУТ
5	Мойщик посуды	Учебно-вспомогательный персонал	12	Результаты СОУТ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской

С.Н.Азимова
25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской

Т.Н.Скубий
25.03.2022 г.



Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1*
1	2
Учитель	учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог.
Воспитатель	Воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель логопед.	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской



**График работы
повара**

ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Платнировской
на апрель 2022 г.

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Петросян Г.И.	1	2	в	в	1	2	1	2	1	в	в	2	1	2	1	2	в	в	1	2	1	2	1	в	в	2	1	2	1	2
Ровная Г.В.	2	1	в	в	2	1	2	1	2	в	в	1	2	1	2	1	в	в	2	1	2	1	2	в	в	1	2	1	2	1

1 – первая смена с 7-00 до 14-42 (перерыв с 11-00 до 11-30).
2 – вторая смена с 12-00 до 19-42 (перерыв с 16-00 до 16-30).
Продолжительность смены 7 ч.12 мин.
Выходной – суббота, воскресенье

С графиком ознакомлены:
 Г.И.Петросян,  Л.В.Полякова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской

С.Н. Азимова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской

Г.И. Сухий



**График работы
операторов котельной
ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Платнировской**

на апрель, 2022г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Лемешкина Н.А.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																	
Жиганов Н.В.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																
Чердниченко К.В.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																

Режим работы: 16.00 – 24.00 – 8 часов
00.00 – 8.00 – 8 часов

С графиком ознакомлены:

Жиганов Н.В.

Лемешкина Н.А.

Чердниченко К.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской


С.Н.Азимова
25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы -
интерната
ст-цы Платнировской
Г.Н. Скубий



**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ГКОУ КК ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ СТ-ЦЫ ПЛАТНИРОВСКОЙ**

№ п/п	Наименование	Срок проведения	Документ	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Журнал регистрации вводного инструктажа	Директор Скубий Г.Н.
2.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу и в других случаях, установленных законодательством	Журнал инструктажа на рабочем месте	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев по мере необходимости (для работников с вредными условиями труда 1 раз в 3 месяца) и в других случаях установленных законодательством	Журнал регистрации инструктажа	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

4.	Выполнение правил пожарной безопасности	1 раз в год	Журнал учета противопожарных инструктажей	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Выполнение правил электро безопасности	1 раз в год	Журнал учета присвоения 1 группы по эл. безопасности	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской


С.Н. Азимова
25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской


И.И. Скубий
25.03.2022 г.



**Перечень
должностей и профессий, на рабочих местах которых работники
обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими
средствами защиты**

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4
1. Водитель	При управлении автобусом и легковым автомобилем: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный дежурный 6 пар 1	П.2 Приказа Минздравсоцразвития России от 22 июня 2009 г. N 357н «Об утверждении Типовых нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
2. Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. 1 шт.	П. 171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н

	воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар	
3. Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	П. 30 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
4. Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	П. 48 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
5. Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	П. 49 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
6. Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.	П. 60 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
7. Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 2 шт.	П. 92 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н

	Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа 12 пар	
8. Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар дежурные	П. 115 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
9. Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа	П. 122 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	П. 135 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
11. Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары	П. 56 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н

	<p>повышенных температур</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>до износа</p>	
12. Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	П. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. № 997-н
13. Медицинская сестра	<p>Халат или костюм хлопчатобумажный</p> <p>Колпак или косынка хлопчатобумажная</p> <p>Тапочки кожаные</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1 пара на 2 года</p>	
14. Врач	<p>Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани</p> <p>Колпак или косынка хлопчатобумажная</p>	<p>2</p> <p>2</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. № 777н

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской
С.Н.Азимова

25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы - интерната
ст-цы Платнировской
И.И. Скубий
03.2022г.


ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и работ, связанных с загрязнением,
при выполнении которой работники обеспечиваются мылом,
сmyвающими и обезвреживающими веществами**

Наименование профессии, и виды работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц
1	2	3
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Водитель		
Дворник		
Уборщик служебных помещений		
Машинист по стирке и ремонту белья		
Оператор котельной		
Библиотекарь		
Кастелянша		
Кладовщик		
Кухонный рабочий		
Мойщик посуды		
Повар		

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской


25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской

25.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа-интернат).

2. Педагогические работники школы-интерната в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники школы-интерната, замещающие должности учителя, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается школой-интернатом в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время по трудовому договору, при этом проработанное время суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу составляет не более 3 месяцев.

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом школы-интерната. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели до выхода, в письменном виде. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в школе-интернате составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты .

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки

при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных классов.

13. Во время длительного отпуска не допускается параллельно педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации школы-интерната.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в школе-интернате, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в школе-интернате системой оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской

25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ КК школы - интерната
ст-цы Платнировской
Н. Скубий



Форма расчетного листка

Наименование структурного подразделения _____

Расчетный листок за _____ (месяц) 20__ года

Фамилия Имя Отчество _____

Должность _____

Табельный № _____

Месяц	Дни	Часы	Начислено	Удержано	Код	Комп. Вып.	Расшифровка
					1		Учебные часы в средних классах
					3		Оплата разовых часов
					4		Оплата замещений
					5		Доплата за компьютеры
					6		Премия
					9		Больничный лист
					11		Трудовой отпуск
					12		Учебный отпуск
					13		Выходное пособие
					15		Компенсация при увольнении
					16		Праздничные часы
					19		Больничный по уходу за детьми
					20		Декретный больничный
					29		Оклад
					43		Персональная надбавка
					45		Расширение зон обслуживания
					49		Прочие надб.
					53		Доплата за зав. кабинетом
					54		Праздничные часы
					56		Материальная помощь
					62		Доплата пед. работникам за проверку тетрадей
					69		Вознаграждение за кл.рук.
					71		Больнич. (травма н/пр)
					72		Ночные часы (35%)
					80		За работу в сел. местности
					81		За специфику работы
					84		Проверка тетрадей
					85		ДОПЛАТА губернаторские
					87		Логопед специфика
					100		Производств. травма (РАБОТ)
					101		Больничный (РАБОТ)
					102		Больн. По уходу (РАБОТ)
					103		Травма в быту (РАБОТ)
					105		Коэф. за квалификационную кат.
					106		Коэф. за ученую степень, поч. звание
					107		Персональный повышающий коэф.
					108		Надбавка за выслугу лет, стаж
					144		Проч. допл. надб. (СУММА)
					155		За работе с вредными условиями тр.
					158		За работу не вход. в круг должностных обязанностей

				178	За часы воспитателя
				179	Кв. категория воспитателя
				180	Стаж воспитателя
				181	Сельские воспитателя
				182	Специфика воспитателя
				184	За расширение зон обслуживания
				188	За качество и результативность
				190	Оклад
				192	Допл. работу в с/местности
				196	Логопед сельские
				197	Выслуга лет, стаж
				198	Надб. за квалиф. категорию
				199	Логопед выслуга лет
				202	Персональная надбавка
				206	Премия по итогам работы
				210	За сложность и напряжен. выпол. раб.
				246	Специфика пед. доп. образов
				247	Сельские пед. доп. образ.
				248	Оклад пед. доп. образ.
				249	Квалификац. кат. пед. доп. образ.
				250	Выплаты за специфику учителя
				277	Совмещение профессий
				73	Пособ. матери от 1,5 до 3
				77	Пособие раб. матери до 1,5
				146	Пособие в ранние сроки
				147	Пос. по рождению ребенка
				148	Пособие на погребение
				8	Задолженность по кредиту
				21	Подходный
				22	М/П выдача денег
				36	Проф. взносы
				98	Долг работника за предыдущий месяц
				126	Пособие до 1,5 лет на сберкарту
				127	Пособие до 3 лет на сберкарту
				129	Больничный сберкарта
				145	Зарплата на сберкарту
				222	Дополнительный взнос на пенсию
ИТОГО					
К выплате					

Итого начислено _____ Итого НДФЛ _____ Итого вычет _____ Мат. помощь _____

ПФР ТФОМС ФФОМС ФСС
0,0 0,0 0,0 0,0

Страховая часть _____ Накопительная часть _____