

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Платнировской

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГКОУ КК школы-интерната

ст. Платнировской

Протокол

от 30.08.2022 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК

школы-интерната

ст-цы Платнировской

_____ Г.Н.Скубий

Приказ

от 01.09.2022 г. № 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГКОУ КК школы - интерната ст – цы Платнировской

ст. Платнировская
2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа – интернат) регламентирует деятельность Педагогического совета школы – интерната.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - ст.26 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599);
 - Уставом школы – интерната;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.
- 1.4. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Объединение усилий коллектива школы - интерната для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.3. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.7. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.
- 2.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений развития образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- выбора учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников в общеобразовательном учреждении.

3.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.4. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.5. Утверждение:

- годовых планов работы школы;
- разработка и утверждение учебных планов в соответствии с примерным учебным планом;
- образовательной программы школы и её компонентов, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для экзамена по трудовому обучению);
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- локальных нормативно – правовых актов школы, регламентирующий учебно – воспитательный процесс.

3.6. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся, воспитанников к итоговой аттестации по трудовому обучению;
- переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс по итогам (годовой) промежуточной аттестации;
- формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о выдаче по итогам аттестации по трудовому обучению обучающимся, воспитанникам документы установленного образца;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы - интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующим со школой - интернатом по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе сообщения и о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима школы - интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

3.8. Представление:

- обучающимся, воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в особом режиме;

- совместно с Директором интересов школы - интерната в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники, врач – педиатр, медсестра.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.4. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 4.6. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы - интерната принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно - воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на педсовете обязательно.

- 4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- докладывает о результатах этой работы и ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы - интерната.
- 4.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.12. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета и может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.
- 4.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения или распоряжениями его заместителей.
- 4.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.15. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

V. Деятельность Педагогического совета

- 5.1 Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 5.2 Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 5.3 Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- 5.4 Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 5.5 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 5.6 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 5.7 Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 5.8 Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 5.9 Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 5.10 Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.11 Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 5.12 Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

VI. Права, ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 6.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей и воспитателей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 6.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам;
 - другие локальные акты школы – интерната по вопросам образования и воспитания.
- 6.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы - интерната.
- 6.5. Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы - интерната;
 - повышение квалификации работникам школы - интерната;
 - представителей школы - интерната для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.6. Педагогический совет несёт ответственность за:
 - выполнение плана своей работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - бездействие при рассмотрении обращений;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Педагогическом совете.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы - интерната и иными локальными нормативными актами школы - интерната.
- 8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в данном положении:

- сотрудники школы - интерната несут ответственность в соответствии с Уставом школы - интерната, ТК РФ;
 - обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами и Уставом школы – интерната.
- 8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.