

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Платнировской

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГКОУ КК школы – интерната
ст-цы Платнировской
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Платнировской
_____ Г.Н.Скубий
Приказ
от 01.09.2023 г. № 126-ОД

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Платнировской,
а также доступа
комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения для приёма пищи**

**ст. Платнировская
2023 г.**

I. Общие положения

- 1.1 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Порядок) в ГКОУ КК школе – интернате ст-цы Платнировской (далее – школа – интернат) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
 - уставом школы – интерната.
- 1.2 Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся школы – интерната, в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.
- 1.3 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (**Приложение №1**) и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.6 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), члены Родительского комитета школы (2 чел.: 1- 4кл.-1 чел., 5-9 - 1 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации

2.1 Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в школе - интернате осуществляется в форме участия родителей (законных представителей). Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (**Приложение 1**), в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2 К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи (столовая школы – интерната);
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей)
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Директор школы - интерната назначает сотрудников, ответственных за

взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями школы - интерната, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.2.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы школы - интерната.

2.3.23. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.2.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю школы – интерната вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.2.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы - интерната, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.3 Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.3.1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы - интерната, ее учредителя, органов контроля (надзора).

2.3.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (Приложение 2) и акт проверки (Приложение 3). Также

дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица школы - интерната.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока школы - интерната в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Родительского комитета. График своевременно доводится законным представителям. **(Приложение 4).**

3.2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

3.2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными

представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

3.2.6. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.7. График посещения школьной столовой формируется и заполняется **1 раз в 2 месяца** на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.

3.2.8. **Заявка** на посещение школьной столовой (**Приложение 5**) подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.

3.2.9. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления. 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

3.2.11. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. **Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:**

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы - интерната, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям школы;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем школы - интерната;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет школа - интернат;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IV. Заключительные положения

- 4.1 Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте школы - интерната в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
- 4.2 Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют директор школы - интерната и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Форма анкеты для родителей учащихся
ГКОУ КК школы – интерната ст- цы платнировской
по вопросам организации питания**

Класс

Дата

№ п/п	вопрос	ответ
1	Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?	
	да	
	нет	
2	Если нет, то по какой причине?	
	Не нравится (общее кол-во ответов)	
	Не успевает (общее кол-во ответов)	
	Питается дома (общее кол-во ответов)	
3	Удовлетворены ли Вы системой организации горячего питания в школе?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
4	Как организована система горячего питания в школе?	
	Кухня и зал для приема пищи (общее кол-во ответов)	
	Место для разогрева блюд и зал для приема пищи (общее кол-во ответов)	
	Иное (<i>привести перечень наиболее распространенных ответов</i>)	
	Затрудняюсь ответить (общее кол-во ответов)	
5	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?	
	Да	
	Нет	
6	Ваш ребенок получает в школе:	
	Горячий завтрак (<i>не считая напитка</i>) (общее кол-во ответов)	
	Горячий обед (<i>не считая напитка</i>) (общее кол-во ответов)	
	2-х или 3-х разовое горячее питание (общее кол-во ответов)	
	<i>Иное (привести перечень наиболее распространенных ответов)</i>	
7	Наедается ли Ваш ребенок в школе?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Иногда, когда все съедает (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
8	Нравится ли Вашему ребенку горячее питание, предоставляемое в школе?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
	Не всегда (общее кол-во ответов)	
9	Какие жалобы имелись у ребенка на качество горячего питания?	

	Остывшая еда (общее кол-во ответов)	
	Невкусно готовят (общее кол-во ответов)	
	Однообразная еда (общее кол-во ответов)	
	Плохое самочувствие после еды (общее кол-во ответов)	
	Маленькие порции (общее кол-во ответов)	
	Иное (<i>привести перечень наиболее распространенных ответов</i>)	
	Жалобы отсутствуют (общее кол-во ответов)	
10	Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы успеть (общее кол-во ответов)	
11	Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?	
	Да, постоянно (общее кол-во ответов)	
	Иногда (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
12	Участвовали ли Вы в мероприятиях, организуемых школами по организации горячего питания совместно с родителями?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
	Мероприятия не проводились (общее кол-во ответов)	
13	Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
	Частично (общее кол-во ответов)	
14	Есть ли возможность выбора диетических блюд в школьной столовой?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
	Затрудняюсь ответить (общее кол-во ответов)	
15	Указываются ли в меню в школьной столовой энергетическая ценность блюд?	
	Да (общее кол-во ответов)	
	Нет (общее кол-во ответов)	
16	Ваши предложения по изменению меню школьной столовой?	
	1. Включить полдник (чай с булочкой)	
	2 . На завтрак 2 каши на выбор	
17	Считаете ли Вы питание Вашего ребенка здоровым и полноценным?	
	да	
	нет	
18	Ваши предложения по улучшению организации горячего питания в школе?	

**Оценочный лист комиссии по проведения контрольного мероприятия,
предусматривающего посещение помещений для приема пищи в
ГКОУ КК школе – интернате ст-цы Платнировской**

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Проверка зала для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися.		

12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи.		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования.		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд.		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации.		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		
Формы организации питьевого режима			
23	Питьевые фонтанчики		
24	Кулеры		
25	Бутилированная вода		
26	Кипяченая вода		
27	Питьевой режим не организован		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Акт проверки № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся
в ГКОУ КК школе – интернате ст-цы Платнировской

На основании _____

Была проведена проверка _____

Время проверки: _____

Проверку провели: _____

При проведении проверки присутствовали:

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

**График посещения школьной столовой комиссией (родительским контролем)
с целью контроля качества горячего питания учащихся
ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Платнировской
(сентябрь – июнь)**

ФИО	День недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	сентябрь				
		ноябрь			
			январь		
				март	
					май

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

ФИО заявителя	
Желаемое время посещения (дата и время)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

Я, обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГКОУ КК школе – интернате ст-цы Платнировской, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи: _____ / _____

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
