

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА – ИНТЕРНАТ СТАНИЦЫ ПЛАТНИРОВСКОЙ

П Р И К А З

06.03.2023 г.

№ 35-ОД

ст. Платнировская

Об утверждении плана для обеспечения непрерывности процесса образования в период проведения капитального ремонта и оснащения учебного корпуса в ГКОУ КК школы – интерната ст- цы Платнировской в рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.02.2023 г. № 398 «Об утверждении объема лимитов бюджетных обязательств на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, а так же разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта на 2023 год государственным учреждениям, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрывать с 13.02.2022 года на период капитального ремонта здание учебного корпуса Литер Ж, ж, ж1 ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, ст. Платнировская, ул. Красная, 36».
2. Организовать предоставление ГКОУ КК школой – интернатом ст-цы Платнировской общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плане (дорожной карте) мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций, а именно:
 - 2.1 Сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта в следующем составе:

Скубий Г.Н. – директор
Волкова А.Н. – главный бухгалтер
Власенко С.В.- заместитель директора по учебной работе
Шумаева Т.В.- заместитель директора по воспитательной работе

Реуцкова Н.В. - заместитель директора по административно - хозяйственной работе

Круглая О.С.- экономист, контрактный управляющий

Каун Е.Н. – учитель математики, руководитель ШМО учителей – предметников.

- 2.2 Подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы школы - интерната, о переводе обучающихся в другие здания, расположенные на территории учебного заведения ОУ, расписание уроков и расписание звонков.
- 2.3 Разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта.
- 2.4 Издать приказ об организации пропускного режима в ОУ.
- 2.5 Скорректировать учебные программы.
- 2.6 Составить план размещения классов с указанием количества детей.
Приложение 1.
- 2.7 Согласовать с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объекты для организации образовательного процесса.
- 2.8 Провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии.
- 2.9 Провести общешкольное родительское собрание по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса.
- 2.10 Утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений.
3. Организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в ОУ, перечисленных в п.1 настоящего приказа:
 - для родителей (законных представителей) – 8 (86142) 73-8-12, 8(86142)71-6-39.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Платнировской.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н.Скубий

Утверждаю
Директор ГКОУ КК школы – интерната
ст-цы Платнировской
Г.Н.Скубий
« ____ » _____ 2023 год

**План мероприятий
для обеспечения непрерывности процесса образования в период
проведения капитального ремонта
в рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Мероприятия для обеспечения непрерывности процесса образования в период проведения капитального ремонта				
1.	Утверждение Плана работы и издать приказ.	февраль 2023 г.	директор	
2.	Инвентаризация оборудования и комплектующих для оснащения оборудованием.	февраль 2023 г.	гл. бухгалтер, зам. директора по АХР	
3.	Создание комиссию по организации учебного процесса во время капремонта.	март 2023 г.	директор	
4.	Определение формы обучения по классам (очное).	апрель 2023 г.	администрация	
5.	Составление плана размещения классов с указанием количества обучающихся	апрель 2023 г.	зам. директора по УР	
6.	Согласование с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объектов для организации образовательного процесса	март 2023 г.	директор	
7.	Корректировка учебных планов	По мере необходимости (март 2023 г.)	зам. директора по УР	
8.	Ограждение территории учебного корпуса (вешки – ограничители)	период проведения работ	зам. директора по АХР	
9.	Размещение строительных материалов (въезд с улицы Луначарского)	период проведения работ	зам. директора по АХР	
10.	Информирование родителей и	по мере поступления	директор	

	общественности о ходе подготовки и способах организации процесса обучения в период ремонта	информации		
11.	Разработка плана мероприятий и документацию по обеспечению правил ТБ при проведении капитального ремонта.	по мере поступления информации	зам. директора по АХР	
12.	Составление схемы организации горячего питания школьников в случае необходимости	период проведения работ	зам. директора по УР	
13.	Составление схемы организации подвоза обучающихся к месту проведения занятий	период проведения работ	зам. директора по ВР	