

## Дополнения к коллективному договору

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Платнировской  
на 2022-2025 гг.

1. Приложение № 4 к коллективному договору "Положение об оплате труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской" на основании Постановления Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 N 1133 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" читать в новой редакции (прилагается).

2. Дополнение к коллективному договору распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.

от работодателя:

Директор  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы  
Платнировской

  
Г.Н.Скубий

от работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы  
Платнировской

  
Т.Н.Пивоварова

Принято на общем собрании трудового коллектива 19.04.2024 г. протокол № 3

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
"Центр занятости населения Кореновского района"

Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения

Дата 19.04.2024 № 1/2024 к КД/МЧ

Ведущий М.В. М. Сергеев 28.03.2024

наименование должности, подпись, Ф.И.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ГКОУ КК школы – интерната ст - цы Платнировской**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа – интернат) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работникам, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
  - постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление N 225);
  - постановления Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - Постановление N 31);
  - постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее - Постановление N 37);
  - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее - Приказ N 526);
  - приказа Министерства здравоохранения и социального развития

- Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ N 216н);
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (далее - Приказ N 217н);
  - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ N 247н);
  - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ N 248н);
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ N 1601);
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ N 536);
  - Закона Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. N 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон N 1572-КЗ);
  - Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон N 2770-КЗ);
  - постановления Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. N 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);
  - отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников школы – интерната.

1.4. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок установления доплат, надбавок, стимулирующего и компенсационного характера к ставкам и окладам сотрудников школы - интерната.

1.5. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников школы-интерната за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.6. Оплата труда работникам Школы - интерната устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с первичной профсоюзной организацией школы – интерната.

1.7. Условия оплаты труда работникам школы - интерната, в том числе **размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, стимулирующие и компенсационные выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности** работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) **являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).**

1.8. Определение размеров заработной платы работника школы-интерната

осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

- 1.9. Заработная плата каждого работника школы-интерната зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.10. Оплата труда работникам школы - интерната производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой школы - интерната на соответствующий финансовый год.
- 1.11. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.12. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается либо в абсолютном размере (денежной суммой), либо в процентном отношении к должностному окладу работника, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
- 1.13. Установление и распределение выплат стимулирующего характера работникам школы – интерната из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией, образованной в школе - интернате с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы - интерната.
- 1.14. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы - интерната издает приказ и согласовывается с выбранным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.
- 1.15. Выплаты стимулирующего характера могут носить систематический, постоянный, поквартальный, месячный характер.
- 1.16. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в

которой учтены стимулирующие выплаты.

- 1.17. Настоящее Положение утверждается директором школы – интерната по согласованию с первичной профсоюзной организацией.
- 1.18. Все работники школы - интерната, в том числе принимаемые на работу, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с данным Положением.

## 2. Цели стимулирования

- 2.1. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществляются с целью:
  - повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
  - усиления материальной заинтересованности работников;
  - развития творческой активности и инициативы работников школы – интерната.

## 3. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 3.1. **Оклад** (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника школы-интерната за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- 3.2. **Ставка заработной платы** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- 3.3. **Работник школы-интерната** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с школой-интернатом в соответствии с ТК РФ;
- 3.4. **Руководитель и его заместитель, главный бухгалтер** - работник школы-интерната, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала;
- 3.5. **Педагогический работник** - работник школы-интерната, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.6. **Специалист** - **работник школы-интерната**, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов.

#### 4. **Порядок и условия оплаты труда работников школы – интерната**

- 4.1. Система оплаты труда работников школы - интерната включает в себя размеры **окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.**
- 4.2. Размеры **окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников** и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам **общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** государственных учреждений Краснодарского края, профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала первого уровня определяются директором школы - интерната на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (**Приложение № 1** к положению об отраслевой оплате труда работников).
- 4.3. Оплата труда работников школы-интерната, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов). Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.
- 4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- 4.5. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:
- 4.5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера школы-

интерната), устанавливаемые локальными нормативными актами школы-интерната, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" (Приложение 1).

- 4.5.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ (Приложение 1).
- 4.5.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы-интерната устанавливаются директором школы-интерната на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы .
- 4.5.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы-интерната, не включенных в ПКГ, устанавливаются директором школы-интерната с учетом: минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением; требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы .
- 4.5.5. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы-интерната подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 4.6. Порядок начисления заработной платы **педагогическим работникам** школы – интерната устанавливается в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.
- 4.7. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников школы-интерната по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
- 4.8. Размер оклада, ставки заработной платы, образованного путём применения повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам, округляются до целого рубля в сторону увеличения.
- 4.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими



работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (**Приложением № 2** к настоящему Положению).

4.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.

4.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

4.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Оплата труда работников школы - интерната занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням).

5.4. В этих целях работникам школы-интерната могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей),
- за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

**5.5. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;** (в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ) - **до 24%** оклада (ставки).

5.5.1 Минимальный размер повышения оплаты труда работникам школы-интерната, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.5.2. В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников ГОО и ГУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

5.5.3. Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам школы-интерната, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

5.5.4. Директор школы-интерната обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.5.5 Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством .

Выплаты устанавливаются в соответствии со специальной оценкой условий труда за следующие виды работ:

– работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и др. химических веществ — 12%;

– работа по приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с

их применением — 12%;

– работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой

лука, опалкой птицы — 12%;

– работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств — 12%;

– стирка, сушка и глажение спецодежды – 12%

– работа по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации - 12%;

– работа у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро - масляных печей, и других аппаратов для жарения и выпечки — 12%.

5.6. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** - до 100 % оклада (ставки). Устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.7. **Доплата за расширение зон обслуживания** - до 300 % оклада (ставки). Устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.8. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 300%. Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.1. Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.2. Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение

объема работ также являются:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях) - 13 и более человек;
- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);
- Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### **5.9. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ):**

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада, ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- по желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день — ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников школы-интерната.

#### **5.10. За работу в ночное время – 35% должностного оклада, ставки заработной платы.**

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных Законами и иными нормативными правовыми актами. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

5.11. Специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). (Приложение 6).

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

5.12. **За специфику работы работникам** специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются (основание Приложение 6 Постановления Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1133):

5.12.1. За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в школе-интернате - 2000 рублей;

5.12.2. Педагогическим работникам школы-интерната за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - до 20% от педагогической нагрузки;

5.12.3. Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) - до 30%.

5.12.4. За работу в условиях с разделением рабочего дня на части – до 30%. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника школы-интерната.

5.13. **За дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.** Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью школы-интерната по реализации образовательных программ:

5.13.1. за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края - 4000 руб;

5.13.2. за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета - 5000 руб; ( 10 000 руб - с 01.03.2024 г. на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 398, постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024

г. № 397).

5.13.3. за проверку письменных работ за 1 ставку учебной нагрузки к окладу, ставке заработной платы:

- русский язык - 15% от педагогической нагрузки;
- математика - 10% от педагогической нагрузки;
- начальные классы: русский язык, математика - 10% от педагогической нагрузки.

5.13.4. за заведование учебными кабинетами - до 5 % от должностного оклада;

5.13.5. за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") - 15 % должностного оклада.

Выплата педагогическим и иным работникам школы-интерната, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

При установлении доплаты за заведование учебными кабинетами, руководителем школы-интерната учитываются оснащенность кабинета, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

В соответствии с пунктом 2.3 "Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками школы-интерната с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- 1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся - до 50 % от оклада (ставки) заработной платы;
- 2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся - до 50 % от оклада (ставки) заработной платы;
- 3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний - до 50 % от оклада (ставки) заработной платы;
- 4) локальными нормативными актами школы-интерната - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи - до 10 % от оклада (ставки) заработной платы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников школы-интерната пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования

работников школы - интерната для усиления заинтересованности работников при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества работы, повышения эффективной научно-методической работы и закрепления высококвалифицированных кадров. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из фонда оплаты труда школы - интерната в пределах предусмотренных средств и закрепляются в Коллективном договоре школы - интерната.

- 6.2. Установление доплат и надбавок осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат школы - интерната с учетом мнения выборного профсоюзного органа школы - интерната.
- 6.3. Доплаты и выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как штатным работникам, так и совместителям.
- 6.4. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта школы-интерната.
- 6.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 6.6. Работникам школы-интерната (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):
- 6.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - до 300 %:
  - выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
  - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
  - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
  - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.
- 6.8. Выплаты за качество выполняемых работ - до 300%.
- 6.9. Выплаты за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада



(должностного оклада), ставки заработной платы работникам школы-интерната в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

6.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за **квалификационную категорию:**

- 0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

- 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

6.11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за **ученую степень, почетное звание, наличие знака:**

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам школы-интерната за ученую степень, почетное звание:

- 0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

- 0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

- 0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника школы-интерната.

**6.12. Персональный повышающий коэффициент** к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника школы-интерната.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника школы-интерната, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников школы-интерната за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами школы-интерната если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

**6.13. Премияльные выплаты:**

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы-интерната;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего

процесса или уставной деятельностью школы-интерната;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

6.13.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника школы-интерната, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с школой-интернатом в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

6.13.2 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ. Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

6.13.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам школы-интерната вне зависимости от занимаемой

должности: ко Дню Учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику школы-интерната при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

6.14. Премии, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя школы-интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора учреждения.

6.15. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 6.7., 6.8., 6.12., 6.13. настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

6.16. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 6.10 - 6.12 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.17. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 6.9 - 6.11 Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

6.18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику школы-интерната с учетом разработанных в школе-интернате критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются школой-интернатом по согласованию с первичной профсоюзной организацией

школы-интерната.

- 6.19. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается школой-интернатом в пределах фонда оплаты труда школы-интерната.
- 6.20. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
- 6.21. Отдельным категориям работников школы-интерната высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.
- 6.22. Размеры выплат, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **7. Порядок снятия компенсационных выплат и стимулирующих доплат и надбавок**

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- 7.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.
- 7.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки.
- 7.3. Передача дополнительной работы другому работнику, которому определены надбавки.
- 7.4. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты.
- 7.5. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.
- 7.6. Решение о начислении, отмене, уменьшении размеров стимулирующих выплат работникам, находящимся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности (и другим причинам) принимается администрацией школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией индивидуально в каждом случае.

Стимулирующие выплаты работнику, находящемуся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности могут быть сохранены при условии, если в отчётный период была осуществлена работа в полном объеме.

- 7.7. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, решений Педагогического совета.

- 7.8. Невыполнение плановых мероприятий.
- 7.9. Доплата за проверку тетрадей может быть снижена на 1-10% в случаях:
- отсутствие необходимых рабочих тетрадей у учащихся;
  - нерегулярные и некачественные проверки.
- 7.10. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностной инструкции за оцениваемый период:
- прогул,
  - опоздание на работу, опоздание на уроки,
  - нарушение техники безопасности,
  - замечания по ведению классного журнала,
  - выход на урок без подготовленного плана урока и др.,
  - замечание, оформленное записью в журнале дежурного администратора, справкой по результатам проверки, служебной запиской заместителя директора, распоряжением директора, дисциплинарным взысканием в приказе.
- 7.11. В случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся и т.п.
- 7.12. За каждое нарушение норм Закона РФ «Об образовании», устава школы – интерната (в части профессионального поведения), оформленное дисциплинарным взысканием в приказе.
- 7.13. Надбавки и доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.
- 7.14. Решение об отмене стимулирующих выплат принимается администрацией школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, оформляется приказом директора школы - интерната.

## **8. Материальная помощь**

- 8.1. Единовременная материальная помощь** - предоставляется работнику по его заявлению и (или) подтверждающему документу в экстренных случаях, в связи с мотивированными материальными затруднениями, к очередному трудовому отпуску (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).
- 8.2. Материальная помощь оказывается работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающие как по основному

месту работы, так и по совместительству.

- 8.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы – интерната.
- 8.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы - интерната материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 8.5. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:
  - при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти ближайших родственников, рождении ребенка и бракосочетании - на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения рассматривается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы – интерната и оформляется протоколом;
  - при обучении, значимых для школы – интерната профессиям – на основании приказа директора, согласованного с выборным профсоюзным комитетом.
- 8.6. Материальная помощь устанавливается в соответствии с **Приложением № 7** к настоящему Положению.

## **9. Оплата труда директора школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера**

- 9.1. Заработная плата директора школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 9.2. Размер должностного оклада директора школы-интерната устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов руководителей государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края.
- 9.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости школы-интерната.
- 9.4. Выплаты директору школы - интерната устанавливаются на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 9.5. С учетом условий труда директору школы-интерната могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 Положения Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1133 соответственно, в порядке, определенном

Министерством.

- 9.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера школы-интерната (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников школы-интерната (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера школы-интерната и средней заработной платы работников списочного состава школы-интерната определяется путем деления средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера школы на среднюю заработную плату работников списочного состава этой школы (без директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера школы-интерната и средней заработной платы работников школы-интерната может быть увеличен по решению Министерства в отношении директора, его заместителей, главного бухгалтера школы-интерната, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению Министерства директору школы-интерната, его заместителям, главному бухгалтеру школы-интерната на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых школ, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для директора школы-интерната и не более 5,0 для заместителей директора, главного бухгалтера школы-интерната.

- 9.7. По решению Министерства директору школы-интерната могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы школы-интерната.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.



- 9.8. Директор школы-интерната, заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в школе-интернате.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться директором школы-интерната, определяется Министерством, заместителями директора – директором школы-интерната, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников.

- 9.9. Директору школы-интерната по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности школы-интерната в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы школы-интерната, установленными Министерством.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором школы-интерната сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

- 9.10. В случае, если в соответствии с положениями статей 60(2), 151 ТК РФ, с письменного согласия работника школы-интерната приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника школы-интерната не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности директора школы-интерната указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником школы-интерната с этой же школой-интернатом.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада директора школы-интерната, предусмотренного пунктом 9.3. настоящего раздела, для школы-интерната.

- 9.11. Должностные оклады заместителей директора школы - интерната и главного бухгалтера устанавливаются на 25% процентов ниже

должностного оклада директора школы - интерната и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9.12. Для заместителей директора и главного бухгалтера в начале календарного года (в январе) доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы – интерната.

## 10. Штатное расписание

10.1. Штатное расписание школы – интерната формируется и утверждается директором школы - интерната в пределах выделенного фонда оплаты труда.

10.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы - интерната.

10.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом школы - интерната.

10.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

10.5. Численный состав работников школы - интерната должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования и науки Краснодарского края.

## 11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. Из фонда оплаты труда работникам школы-интерната (в том числе директору школы-интерната, его заместителям и главному бухгалтеру школы-интерната) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

- директора школы-интерната - правовым актом Министерства;
- работников школы-интерната (за исключением директору школы-интерната) - локальным нормативным актом школы-интерната и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- директору школы-интерната – Министерство;
- работников школы-интерната (за исключением директора школы-интерната) - директор школы-интерната на основании письменного заявления работника школы-интерната.

11.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона N 1572-КЗ месячная заработная плата работников школы-интерната, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда школы-интерната выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника школы-интерната, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник школы-интерната не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником школы-интерната в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени. Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику школы-интерната по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

- 11.3. В пределах объема средств на оплату труда работников школы-интерната директор школы-интерната формирует штатное расписание, которое утверждается приказом директора школы-интерната. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы-интерната. Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям школы-интерната, сформированным в соответствии с их Уставом. В штатном расписании указываются должности работников школы-интерната, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам школы-интерната, трудоустроенным на штатные должности.
- 11.4. Численный состав работников школы-интерната должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.
- 11.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Министерство вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:
- по определению штатной численности работников школы-интерната (типовые штаты);
  - по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников школы-интерната.
- 11.6. Приказами Министерства утверждаются:
- перечни должностей, относимых к:  
основному персоналу (педагогические работники) школы-интерната;  
административно-управленческому персоналу школы-интерната;  
вспомогательному персоналу школы-интерната;
  - предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда школы-интерната.

## 12. Заключительные положения

- 12.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы-интерната.
- 12.2. Срок действия – до отмены.

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников школы-интерната:

Должности педагогических работников	Размер базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ПК (повышающий коэффициент)	Денежная компенсация на книгоизд. продукцию	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с увеличением ПК
<b>Педагогические работники</b>				
<b>2 квалификационный уровень</b>				
Педагог дополнительного образования, социальный педагог	12040,00	0,08		13 004,00
<b>3 квалификационный уровень</b>				
Воспитатель, педагог – психолог	12 040,00	0,09	115,00	13 124,00
<b>4 квалификационный уровень</b>				
Учитель, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед,	12 040,00	0,10	115,00	13 244,00
<b>Учебно - вспомогательный персонал</b>				
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <b>первого уровня</b>				

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <b>второго уровня</b>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
Помощник воспитателя	7626,00	0,00		7626,00
Общепрофессиональные должности служащих <b>первого уровня</b>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
Делопроизводитель	6195,00	0,00		6195,00
Секретарь руководителя	6299,00	0,00		6299,00
Общепрофессиональные должности служащих <b>второго уровня</b>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
шеф-повар	6299,00	0,15		7244,00
Общепрофессиональные должности служащих <b>третьего уровня</b>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
Бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист	6929,00	0,00		6929,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности <b>руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии</b> »				
Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
<b>3 квалификационный уровень</b>				
Медицинская сестра	6911,00	0,22		8432,00

Повар	6403,00	0,00		6403,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>				
<b>2 квалификационный уровень</b>				
Врач - педиатр	11601,00	0,15		13342,0
<b>Общие профессии рабочих первого уровня</b>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационных разрядов: дворник; уборщик служебных помещений.	6090,00	0,00		6090,00
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2, 3 квалификационных разрядов: кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту белья; мойщик посуды; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	6195,00	0,00		6195,00

**Общие профессии рабочих второго уровня****1 квалификационный уровень**

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 иквалификационных разрядов: водитель автомобиля;	6403,00	0,00		6403,00
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля;	6511,00	0,00		6511,00



**Порядок  
исчисления заработной платы педагогическим работникам  
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Платнировской**

- 1 Порядок исчисления заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников.
  - 1.1 Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся **нормируемой частью** их педагогической работы, установлены Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
  - 1.2 Месячная заработная плата учителей, воспитателей и иных педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.
  - 1.3 В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
    - учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
    - учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
  - 1.4 Установленная учителям, воспитателям и иным педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
  - 1.5 **Тарификация** учителей, воспитателей и иных педагогических работников производится **один раз в год, но отдельно по полугодиям**, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.
  - 1.6 Исчисление заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на

длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

1.7 Тарификация учителей осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

– в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.8 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников школы-интерната, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях **почасовой оплаты** и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, воспитателей и иных педагогических работников школы – интерната применяется при оплате:
  - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и иных педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
  - за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
  - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школу – интернат;
  - при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников школы-интерната оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

- 1.2. Сумма заработной платы в месяц педагогического работника школы-интерната для определения часовой ставки исчисляется исходя из:
  - должностного оклада, ставки заработной платы;
  - выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
  - выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие

квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

- выплаты стимулирующего характера, установленной по занимаемой должности педагогического работника школы-интерната.
- 1.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
  - 1.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
  - 1.5. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются школой-интернатом самостоятельно.

**Перечень учреждений, организаций и должностей,  
время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p><b>Образовательные учреждения</b> (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p><b>Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,</b></p>

	<p>учебно-воспитательной, учебно -  производственной, <b>воспитательной</b>,  культурно-воспитательной работе, по  производственному обучению (работе), по  иностранному языку, по учебно-летней  подготовке, по общеобразовательной  подготовке, по режиму, заведующие учебной  частью, заведующие (начальники) практикой,  учебно-консультационными пунктами,  логопедическими пунктами, интернатами,  отделениями, отделами, лабораториями,  кабинетами, секциями, филиалами, курсов и  другими структурными подразделениями,  деятельность которых связана с  образовательным (воспитательным)  процессом, методическим обеспечением;  старшие дежурные по режиму, дежурные по  режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы,  экскурсоводы; профессорско-  преподавательский состав (работа, служба).</p>
--	---

**Порядок**  
**зачета педагогическим работникам ГКОУ КК школы-интерната ст-цы**  
**Платнировской в педагогический стаж времени работы в отдельных**  
**учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях**  
**высшего и среднего профессионального образования и службы в**  
**Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
  - 2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.
  - 2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
  - 3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка.
  - 3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций

- (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.
- 3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
  - учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
  - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
  - мастерам производственного обучения;
  - педагогам дополнительного образования;
  - педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
  - педагогам-психологам;
  - методистам;



- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
  - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.
  6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с с выборным органом первичной профсоюзной организации.
  7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".
  8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем,

исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

**Перечень специалистов работающих в сельской местности  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской**

1. Педагогические работники (учителя, воспитатели, прочие педагогический работники) (Приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г № 761н).
2. Экономист (Приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г № 761н).
3. Бухгалтер (Приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г № 761н).
4. Медицинская сестра (Приказ минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г № 541н).

**Критерии оказания материальной помощи работникам  
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Платнировской**

№ п/п	Критерии материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	не более 2-х должностных окладов
2	В случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители).	не более 2 - х должностных окладов
3	К отпуску (раз в год)	не более 2 - х должностных окладов
4	Тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат.	не более 2 - х должностных окладов
5	При увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию (55 лет женщины, 60 лет мужчины).	не более одного должностного оклада
6	К юбилейным датам рождения у женщин 50, 55, 60 лет; у мужчин 50, 60, 65 лет при непрерывном стаже работы в школе - интернате: <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 5 – 10 лет</li> <li>• от 10 – 15 лет</li> <li>• от 15 лет и выше</li> </ul>	60% должностного оклада 80% должностного оклада 100% должностного оклада
7	При рождении ребёнка.	один должностной оклад
8	В целях социальной поддержки, при обучении значимым для учреждения профессиям.	до 100 %

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

42 (Сорок два) листа

Директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платиновской  
Г.Н.Скубий



Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платиновской  
Пивоварова Т.Н.

