

Кореновский район ст. Платнировская  
государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Платнировской

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 29.08.2023 года протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Скубий Г.Н.

## **АДАптиРОВАННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По предмету **РУССКИЙ ЯЗЫК**

Уровень образования (класс) основное общее образование **5-8 класс**

Количество часов **544 часа**

Учитель **Малюта Г.Н., Кузьменко С.В., Пивоварова Т.Н.**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1026.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе федеральных и региональных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 года № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»
- Учебного плана ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской.

В соответствии со Стандартом на ступени основного общего образования осуществляется становление личностных характеристик выпускника:

- любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений по математике.

**Основной целью рабочей программы** является:

- подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

### **Роль учебного предмета**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Основные задачи курса:**

- формирование доступных знаний и умений, их практическое применение в повседневной жизни, при изучении других учебных предметов;
- максимальное общее развитие обучающихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личных качеств с учётом индивидуальных возможностей каждого обучающегося на разных этапах обучения;
- воспитание у школьников целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля, аккуратности, умения принимать решение.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

**Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно – образного и словесно – логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально – логической сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях умениях, навыках.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА**

Рабочая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации; определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников, обеспечивает преемственность при изучении курса в начальной и основной школе. Некоторые обучающиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладеть минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким обучающимся следует давать посильные для выполнения задания.

### **Виды и формы организации учебного процесса**

**Форма обучения:** урок

**Методы обучения:**

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

**Приемы обучения:** осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учетом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

## **3. ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

На изучение русского языка в 5-8 классах отводится по 136 часов (34 учебные недели, 4 часа в неделю). Общий объем учебного времени составляет 544 часа.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

Программа содержит систему знаний, направленных на достижение определённых личностных и предметных результатов.

**Личностные результаты**

- умение слушать, понимать инструкцию учителя, следовать ей при выполнении упражнений по письму и развитию речи;
- умение давать развернутый ответ, воспроизводить в устной речи алгоритмы изученных правил, приводить примеры;
- желание выполнять задание правильно, без ошибок;
- умение оказывать помощь одноклассникам в затруднительных ситуациях;
- доброжелательное отношение к одноклассникам, умение адекватно воспринимать ошибки и неудачи своих товарищей;
- умение оценивать результаты своей работы с помощью учителя и самостоятельно по образцу;
- знание правил поведения на уроке в кабинете, развития речи, правил общения с учителем и одноклассниками;
- умение оперировать терминами в устных ответах;
- умение принимать помощь учителя и одноклассников, а также просить помощи при возникновении трудностей в решении учебных задач;
- умение ориентироваться в учебнике: находить раздел, страницу, упражнение, иллюстрацию, дополнительный материал;
- умение искать и находить необходимый теоретический материал по заданной теме в учебнике, справочнике;
- умение пользоваться дополнительными сведениями по теме, изложенными в специально отведенном разделе учебника;
- умение планировать свои действия при выполнении заданий по письму и развитию речи;
- умение пользоваться полученными знаниями при решении соответствующих возрасту житейских, профессионально-трудовых, практических задач, в том числе на уроках обучения профильному труду;
- умение слушать ответы одноклассников, уважать их мнение, вести диалог;
- умение контролировать ход выполнения задания; выполнять задание, опираясь на алгоритм, описанный в учебнике; проверять свой ответ, проверять выполненное задание по образцу;
- представления о профессионально-трудовой, социальной жизни, семейных ценностях, гражданской позиции, здоровом образе жизни на примерах упражнений по письму и развитию речи.

## **Предметные результаты**

### **5 класс**

#### Минимальный уровень:

- обозначать буквы на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- строить простое распространенное предложение;

— связно высказываться устно (с помощью учителя);

— знать алфавит;

Достаточный уровень:

— различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

— подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

— проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

— обозначать мягкость согласных буквой ь;

— разбирать слово по составу;

— выделять имя существительное как часть речи;

— строить простое распространенное предложение;

— связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

— пользоваться словарем.

— знать алфавит;

— знать способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

**6 класс**

Минимальный уровень:

— обозначать буквы на письме;

— подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

— обозначать мягкость согласных буквой ь;

— строить простое распространенное предложение;

— связно высказываться устно (с помощью учителя);

— знать алфавит;

Достаточный уровень:

— различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

— подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

— проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

— обозначать мягкость согласных буквой ь;

— знать случаи написания разделительного ь знака в приставках;

— различать приставку и предлог;

— разбирать слово по составу;

— выделять имя существительное, прилагательное, глагол как часть речи;

— строить простое распространенное предложение;

— использовать обращение в диалогах, выделять обращения при письме.

— связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

— пользоваться словарем.

- знать алфавит;
- знать способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

## **7 класс**

### Минимальный уровень:

- обозначать буквы на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- знать способы проверки написания гласных и согласных в корне слова;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно (с помощью учителя);
- знать алфавит;
- уметь писать под диктовку текст, с предварительно разобранными трудными орфограммами;

### Достаточный уровень:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- знать случаи написания разделительного ь знака в приставках;
- различать приставку и предлог;
- разбирать слово по составу;
- знать правила образования сложных слов;
- выделять имя существительное, прилагательное, глагол как часть речи;
- знать правила правописания сложных слов
- знать и уметь применять правило правописания существительных с шипящей на конце.
- знать способы проверки безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.
- уметь ставить вопрос к прилагательным, согласовывать с существительными.
- уметь проверять безударные падежные окончания прилагательных.
- различать местоимения по лицам и числам
- изменять глаголы по лицам, задавать вопросы, выделять окончания.
- строить простое распространенное и сложное предложение с опорой на рисунки и схему сложного предложения;
- использовать обращение в диалогах, выделять обращения при письме.
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

— пользоваться словарем.

— знать алфавит;

## **8 класс**

### Минимальный уровень:

— обозначать буквы на письме;

— подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

— обозначать мягкость согласных буквой ь;

— знать способы проверки написания гласных и согласных в корне слова;

— находить начало и конец предложения;

— строить простое распространенное предложение;

— связно высказываться устно (с помощью учителя);

— знать алфавит;

— уметь списывать с печатного и рукописного текстов;

— уметь писать под диктовку текст, с предварительно разобранными трудными орфограммами;

### Достаточный уровень:

— различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

— подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

— проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

— обозначать мягкость согласных буквой ь;

— знать случаи написания разделительного ь знака в приставках;

— различать приставку и предлог;

— разбирать слово по составу;

— знать правила образования сложных слов;

— выделять имя существительное, прилагательное, глагол как часть речи;

— знать правила правописания сложных слов

— знать и уметь применять правило правописания существительных с шипящей на конце.

— знать способы проверки безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

— уметь ставить вопрос к прилагательным, согласовывать с существительными.

— уметь проверять безударные падежные окончания прилагательных.

— различать местоимения по лицам и числам

— изменять глаголы по лицам, задавать вопросы, выделять окончания.

— строить простое распространенное и сложное предложение с опорой на рисунки и схему сложного предложения;

— использовать обращение в диалогах, выделять обращения при письме.



- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться словарем.
- знать алфавит;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец;

### **Формируемые базовые учебные действия (БУД):**

#### **Коммуникативные**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника;
- вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные;
- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- оказывать в сотрудничестве взаимопомощь;
- аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности, разрешать конфликты на основе учёта интересов и позиций всех участников.

#### **Регулятивные**

- формулировать и удерживать учебную задачу;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- применять установленные правила в планировании способа решения;

- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- составлять план и последовательность действий;
- выполнять учебные действия в материализованной, громко речевой и умственной формах;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- различать способ и результат действия;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта сделанных ошибок;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели;
- концентрация воли для преодоления интеллектуальных затруднений и физических препятствий.

### **Познавательные**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- строить сообщения в устной и письменной форме;
- основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение по заданным критериям;
- устанавливать причинно – следственные связи в изучаемом круге явлений;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;

### **Планируемые результаты**

#### **Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;

- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### **Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 5 класс

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»**, **«Слово. Текст»**, **«Предложение. Текст»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

#### **Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика

гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня — нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

## Слово

### Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

## Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление

словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными.

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников.

Изменение существительных по числам.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

### **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**.

### Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

### Деловое письмо

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной

структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

**СЛОВАРЬ:** адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, огромный, однажды, охрана, пассажир, победа, север, столица, телефон, телевизор.

### **6 класс**

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **и, е, ё, ю, я, ъ**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного



произношения согласных и гласных в словах (*ня* — *нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

## **Слово**

### **Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ь) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

## **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи.

Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными.

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д.

Изменение существительных по числам.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных

падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

## **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Метод обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

## **Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

### Деловое письмо

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Коллективное изложение текста, воспринятого зрительно.

**СЛОВАРЬ:** Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

### **7 класс**

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»**, **«Слово. Текст»**, **«Предложение. Текст»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Звуки и буквы**

**Повторение.** Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Употребление разделительных **ъ** и **ь** знаков в словах.  
Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.  
Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.  
Проверяемые и непроверяемые написания в словах.

## **Слово**

### **Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Правописание приставок с а и о. Приставка пере-. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок. Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

## **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Образование одних частей речи от других. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Образование сравнительных оборотов с союзом КАК (один предмет похож на другой : *глаза как бусинки*).

Род существительных. Различение существительных по родам. Существительные мужского и среднего рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму. Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Правописание безударных падежных окончаний 1, 2, 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них).

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает как мячик). Глаголы близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься.**(что делать? Что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Краткий пересказ текста по вопросам.

### **Местоимение.**

Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1,2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

### **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **И**. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Интонационные особенности. Метод обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.



## Текст

Установление последовательности предложений в тексте.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль. По вопросам к тексту с опорой на рисунки. Составной план текста.

Тема и основная мысль. Подтверждение основной мысли в тексте фактами. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных). Установление последовательности фактов в тексте.

Анализ текста с опорой на план.

## Деловое письмо

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

**Поздравительная открытка.** Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст

письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

Сочинение по данному плану и опорным словам.

Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Коллективное сочинение по серии картинок

**СЛОВАРЬ** :Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер мороженное, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура тренер, тренировка.

### **8 класс**

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

## **Слово**

### **Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка пере-. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ь) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

## Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Образование одних частей речи от других. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Образование сравнительных оборотов с **КАК**, **БУДТО**, **СЛОВНО** (один предмет похож на другой : *глаза как бусинки*).

Род, число падеж существительных.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму. Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Правописание безударных падежных окончаний 1, 2, 3-го склонения в единственном и множественном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Прилагательные, противоположные и близкие по значению.

Род прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе и множественном числе.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Употребление сочетаний в разных падежных формах.

Выписывание из текста сочетание существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает как мячик). Глаголы близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам и числам. Начальная форма глагола (неопределенная форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься.**(что делать? Что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1.2.3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глаголов (-тся, -ться).

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Краткий пересказ текста по вопросам.

### **Местоимение.**

Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения 1,2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

### **Наречие.**

Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи.

Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действий, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию).

Распространение предложений наречиями с опорой на вопрос.

### **Предложение**

Простые и сложные предложения. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **И**, с союзами **А, НО**. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Интонационные особенности. Метод обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов, с союзами И, А, НО. Составление предложений с союзами И, А, НО. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Распространение простых и сложных предложений в тексте.

### **Текст**

Установление последовательности предложений в тексте.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль. По вопросам к тексту с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Составной план текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов.

Тема и основная мысль. Подтверждение основной мысли в тексте фактами. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных). Установление последовательности фактов в тексте.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всемирные праздники, их названия, календарные данные.

**Поздравительная открытка.** Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись отправителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположения их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположения их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Сочинение по личным наблюдениям.

Сочинение по данному началу частей.

Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Изложение отрывка из повести.

**СЛОВАРЬ:** Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

## **6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **5 класс**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание (наименование разделов и тем)</i>	<b>Всего часов</b>			
		<b>По примерной программе</b>	<b>По рабочей программе</b>		
			<i>Всего часов, из них</i>	<i>теоретические</i>	<i>Практические (лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)</i>
<b>1</b>	<b>Повторение.</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
1.1	Звуки и буквы. Текст		16	14	2
<b>2</b>	<b>Предложение. Текст</b>		<b>29</b>	<b>25</b>	<b>4</b>
2.1	Предложение. Текст		4	4	0
2.2	Главные и второстепенные члены предложения		5	5	0
2.3	Разные по интонации предложения		9	7	2
2.4	Главные и второстепенные члены предложения		3	3	0



2.5	Нераспространенные и распространенные предложения		1	1	0
2.6	Однородные члены предложения		7	5	2
<b>3</b>	<b>Состав слова</b>		<b>33</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
3.1	Корень		4	4	0
3.2	Окончание		3	3	0
3.3	Приставка		4	4	0
3.4	Суффикс		3	3	0
3.5	Правописание безударных гласных в корне		6	6	0
3.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне		13	10	3
<b>4</b>	<b>Части речи. Текст</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Имя существительное</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
5.1	Имя существительное		7	7	0
5.2	Изменение существительных по числам		4	4	0
5.3	Род существительных		11	9	2
<b>6</b>	<b>Имя прилагательное</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
6.1	Имя прилагательное		2	2	0
6.2	Изменение прилагательных по родам		12	10	2
<b>7</b>	<b>Глагол</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
7.1	Глагол		2	2	0
7.2	Изменение глаголов по временам		6	6	0
<b>8</b>	<b>Повторение</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>121</b>	<b>15</b>

Содержание работы	Количество часов
<b>Всего</b>	<b>136</b>
<b>В неделю</b>	<b>4</b>
<b>Контрольные работы:</b>	<b>7</b>
1. Входная контрольная работа	1
2. Контрольная работа №1 по теме «Разные по интонации предложения»	1
3. Контрольная работа за 1 полугодия	1
4. Контрольная работа №2 по теме «Имя существительное»	1
5. Контрольная работа №3 по теме «Прилагательное»	1
6. Контрольная работа №4 по теме «Однородные члены предложения»	1
7. Итоговая контрольная работа	1
<b>Развитие связной речи с элементами творчества:</b>	<b>4</b>

1. Сочинение по серии картинок «Воздушный змей»	1
2. Сочинение по картинке «Зимние забавы»	1
3. Изложение №1 «Ежик»	1
4. Изложение №2 «Опасная встреча»	1
<b>Словарный диктант</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

## 6 класс

№ п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	Всего часов			
		По примерной программе	По рабочей программе		
			Всего часов, из них	теоретические	Практические (лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)
<b>1</b>	<b>Повторение.</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
1.1	Звуки и буквы. Текст		9	8	1
<b>2</b>	<b>Предложение. Текст</b>		<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
2.1	Предложение. Текст		12	11	1
<b>3</b>	<b>Состав слова. Текст.</b>		<b>31</b>	<b>28</b>	<b>3</b>
3.1	Состав слова.		8	7	1
3.2	Правописание безударных гласных в корне		5	4	1
3.3	Правописание звонких и глухих согласных в корне.		4	4	0
3.4	Правописание приставок.		14	13	1
<b>4</b>	<b>Части речи. Текст</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Имя существительное</b>		<b>28</b>	<b>25</b>	<b>3</b>
5.1	Имя существительное		7	6	1
5.2	Род и число существительных.		2	1	1
5.3	Правописание имен собственных.		4	4	0
5.4	Изменение существительных по падежам.		15	14	1
<b>6</b>	<b>Имя прилагательное</b>		<b>25</b>	<b>23</b>	<b>2</b>
6.1	Имя прилагательное		4	4	0

6.2	Изменение прилагательных по родам и числам.		7	7	0
6.3	Склонение прилагательных мужского и среднего рода.		14	12	2
<b>7</b>	<b>Глагол</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
7.1	Глагол		3	3	0
7.2	Изменение глаголов по временам		4	4	0
7.3	Изменение глаголов по числам.		10	8	2
<b>8.</b>	<b>Предложение. Текст.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
8.1	Предложение. Текст.		1	1	0
8.2	Однородные члены предложения.		5	4	1
8.3	Обращение.		2	1	1
<b>9.</b>	<b>Повторение</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>122</b>	<b>14</b>

Содержание работы	Количество часов
<b>Всего</b>	<b>136</b>
<b>В неделю</b>	<b>4</b>
<b>Контрольные работы:</b>	<b>7</b>
1.Входная контрольная работа	1
2.Контрольная работа за 1 полугодие	1
3.Итоговая контрольная работа	1
4. Контрольная работа №1 по теме: «Однородные члены предложения»	1
5. Контрольная работа №2 по теме: «Правописание приставок»	1
6. Контрольная работа №3 по теме: «Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода»	1
7. Контрольная работа №4 по теме: «Изменение глаголов по временам и числам»	1
<b>Развитие связной речи с элементами творчества:</b>	<b>3</b>
1. Сочинение «Сороки-воровки»	1
2. Сочинение «Жилище Бабы-яги»	1
3. Изложение «Эхо»	1
<b>Словарные диктанты</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

## 7 класс

№	Содержание	Всего часов
---	------------	-------------

n/n	(наименование разделов и тем)	По примерной программе	По рабочей программе		
			Всего часов, из них	теоретические	Практические (лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)
<b>1</b>	<b>Повторение.</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
1.1	Звуки и буквы. Текст		5	5	0
<b>2</b>	<b>Предложение. Текст</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Состав слова.Текст.</b>		<b>21</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
3.1	Состав слова.		5	5	1
3.2	Правописание б гласных и согласных в корне .		3	3	0
3.3	Правописание приставок.		3	3	0
3.4	Сложные слова.		10	8	2
<b>4</b>	<b>Части речи. Текст</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Имя существительное</b>		<b>27</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
5.1	Имя существительное		6	5	1
5.2	Три склонения существительных в единственном числе.		5	5	0
5.3	1-е склонение существительных в единственном числе.		6	5	1
5.4	2-е склонение существительных в единственном числе.		2	2	0
5.5	3-е склонение существительных в единственном числе.		8	7	1
<b>6</b>	<b>Имя прилагательное</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
6.1	Имя прилагательное		6	6	0
6.2	Склонение прилагательных мужского и среднего рода.		3	3	0
6.3	Склонение прилагательных женского рода.		9	7	2
<b>7</b>	<b>Глагол</b>		<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
7.1	Глагол		1	1	0

7.2	Время и число глаголов.		6	6	0
7.3	Неопределенная форма глаголов.		2	2	0
7.4	Частица не с глаголами.		6	5	1
<b>8.</b>	<b>Местоимение</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
8.1	Местоимение.		1	1	0
8.2	Лицо и число местоимений.		8	7	1
<b>9.</b>	<b>Предложение.</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
9.1	Простое предложение.		9	7	2
9.2	Сложное предложение.		9	8	1
<b>10.</b>	<b>Повторение</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>121</b>	<b>15</b>

Содержание работы	Количество часов
<b>Всего</b>	<b>136</b>
<b>В неделю</b>	<b>4</b>
<b>Контрольные работы:</b>	<b>7</b>
1.Входная контрольная работа	1
2.Контрольная работа за 1 полугодие	1
3.Итоговая контрольная работа	1
4. Контрольная работа по теме: «Предложение. Текст».	1
5. Контрольная работа по теме: «Состав слова»	1
6. Контрольная работа по теме: «Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода»	1
7. Контрольная работа по теме: «Изменение глаголов по временам и числам»	1
<b>Развитие связной речи с элементами творчества:</b>	<b>4</b>
1. Сочинение «Зима»	1
2. Сочинение «Утро в деревне»	1
2. Изложение «Флаг»	1
3. Изложение «Кукушкина забота»	1
<b>Словарные диктанты</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

## 8 класс

№ п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	Всего часов	
		По примерной программе	По рабочей программе

			<i>Всего часов, из них</i>	<i>теоретические</i>	<i>Практические (лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)</i>
<b>1</b>	<b>Повторение.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
1.1	Предложение		8	8	
<b>2</b>	<b>Состав слова. Текст</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
2.1	Состав слова.		3	3	
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		6	5	1
2.3	Сложные слова.		7	6	1
<b>3</b>	<b>Части речи.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>4</b>	<b>Имя существительное</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
4.1	Имя существительное		3	3	
4.2	Склонение существительных в единственном числе.		6	5	1
4.3	Склонение существительных во множественном числе.		8	7	1
<b>5</b>	<b>Имя прилагательное</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
5.1	Имя прилагательное		4	4	
5.2	Склонение прилагательных в единственном числе.		4	3	1
5.3	Склонение прилагательных во множественном числе.		9	8	1
<b>6.</b>	<b>Местоимение.</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
6.1	Местимение.		2	2	
6.2	Склонение личных местоимений.		17	16	1
<b>7</b>	<b>Глагол</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>
7.1	Глагол		5	4	1
7.2	Изменение глагола по лицам.		16	15	1
<b>8.</b>	<b>Наречие.</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
8.1	Наречие.		4	4	
8.2	Наречия, отвечающие на		10	8	2

	вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?				
<b>9.</b>	<b>Предложение.Текст.</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>10.</b>	<b>Повторение</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>122</b>	<b>14</b>

Содержание работы	Количество часов
<b>Всего</b>	<b>136</b>
<b>В неделю</b>	<b>5</b>
<b>Контрольные работы:</b>	<b>6</b>
1.Входная контрольная работа	1
2.Контрольная работа за 1 полугодие	1
3.Итоговая контрольная работа	1
4.Контрольная работа по теме «Имя Существительное»	1
5. Контрольная работа по теме «Имя прилагательное, местоимение»	1
6. Контрольная работа по теме «Глагол, наречие»	1
<b>Развитие связной речи с элементами творчества:</b>	<b>4</b>
1. Сочинение «Лето в лесу»	1
2. Сочинение «Ранняя весна»	1
3. Сочинение «Март»	1
4. Сочинение «Птицы»	1
<b>Словарные диктанты</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для полноценной реализации учебного предмета необходимо учебно-дидактическое и методическое обеспечение образовательного процесса. Эти материалы представлены в таблицах.

### Дидактическое и методическое обеспечение

№ п/п	Тип пособия	Автор	Наименование	Издательство, год
1.	Программы специальных(коррекционные) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы.	В.В.Воронкова Сборник 1	Программы	Гуманитарный издательский центр «Владос» Москва 2011г
2.	Русский язык 5 класс, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова	Учебник	Москва «Просвещение» 2020 года

3.	Русский язык 6 класс, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова	Учебник	Москва «Просвещение» 2021 года
4.	Русский язык 7 класс, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова	Учебник	Москва «Просвещение» 2022 года
5.	Русский язык 8 класс, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова	Учебник	Москва «Просвещение» 2023 года
6.	Русский язык. Рабочая тетрадь 1.Состав слова. Пособие для учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2015 года
7.	Русский язык. Рабочая тетрадь 2.Имя существительное. Пособие для учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2015 года
8.	Русский язык. Рабочая тетрадь 3.Имя прилагательное. Пособие для учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2015 года
9.	Русский язык. Рабочая тетрадь 4.Глагол. Пособие для учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы	Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2015 года
10.	Русский язык. Рабочая тетрадь 5класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы.	Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова Я.В.Коршунова	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2021 года
11.	Русский язык. Рабочая тетрадь 6 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы.	Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова Я.В.Коршунова	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2021 года



12.	Русский язык. Рабочая тетрадь 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы.	Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова Я.В.Коршунова	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2022 года
-----	--	--	-----------------	--------------------------------------

### Учебные таблицы и демонстрационные пособия

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Демонстрационный материал «Времена года» (Осень, Зима, Весна, Лето)	4
2.	Видео. Экранизация литературных произведений.	7
3.	Тренажеры по русскому языку.	
4.	Электронное пособие «Словарные слова» 5 класс	1
5	Электронное пособия «Изложения»	12
6	Учебные презентации по чтению и русскому языку по разделам	

### Перечень наглядных пособий в кабинете русского языка.

№ п/п	наименование	форма	кол-во	примечание
1	<b>Русский язык в таблицах 1 класс:</b> 1-1. Оформление предложения на письме. 1-2. Знаки препинания в конце предложения. 1-3. Правописание буквосочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу. 1-4. Перенос слова. 1-5. Большая буква в именах существительных. 1-6. Фонетический разбор слова. 1-7. Правописание буквосочетаний чн, чк, нч, чт, нщ, рщ.		7 1 1 1 1 1 1	
2	<b>Опорные таблицы. 1 класс:</b> 1-1. Виды предложений (повест., вопрос., восклицат.) 1-3. Переноси правильно. 1-4. безударные гласные в корне слов. 1-5. парные звонкие и глухие согласные в корне слова. 1-6. Фонетический разбор слова. 1-7. Признак. Имя Прилагательное. 1-8. Предмет. Имя существительное. 1-9. Действие. Глагол. 1-10. Члены предложения. 1-11. Алфавит.			
3	<b>Опорные таблицы. 2 класс:</b> 2-1. Разбор предложений по членам предложения. 2-2. Порядок разбора состава слова.			

	<p>2-3. Однокоренные слова. Форма слова.  2-4. Состав слова.  2-5. Непроизносимые согласные.  2-6. Запомни. СН без Т.  2-7. Приставки пиши слитно.  2-8. Предлоги пиши отдельно.  2-9. Суффиксы.  2-10. Сочетание букв чн, чк, нч, чт, нщ, рщ.  2-11. Разделительный ь.  2-12. Род имён существительных.  2-13. Число имён существительных.  2-14. Ь у существительных после шипящих.  2-15. Род имён прилагательных.  2-16. Число имён прилагательных.  2-17. Безударные окончания имён прилагательных.  2-18. Неопределённая форма глагола.  2-19. Время глагола.  2-21. Правила корня.  2-22. Части речи.</p>			
4	<p><b>Опорные таблицы. 3 класс:</b>  3-2. Однородные члены предложения.  3-3. Падежи.  3-4. Три склонения имён существительных.  3-5. 1 склонение имён существительных.  3-6. 2 склонение имён существительных.  3-7. 3 склонение имён существительных.  3-8. Падежи и падежные окончания существительных.  3-9. Окончания имён существительных.  3-10а-б. Склонение имени существительного.  3-11. Склонение имени прилагательного во множественном числе.  3-12. Местоимение.  3-14. Изменение глагола по лицам и числам.  3-15. Спряжение глаголов настоящего имени.  3-16. «Ь» пишется, не пишется.  3-17. Морфологический разбор имени существительного.  3-18. Образец морфологического разбора существительного.  3-20. Образец морфологического разбора прилагательного.  3-21. Морфологический разбор глагола  3-22. Образец морфологического разбора глагола.</p>			
5	<p><b>Русский язык в таблицах 2 класс:</b>  2-1. Слова, обозначающие предмет.  2-2. Род имён существительных.  2-3. Число имён существительных.  2-4. Слова, обозначающие признак.  2-5. Род имён прилагательных.  2-6. Число имён прилагательных.  2-7. Слова, обозначающие действие.  2-8. Имя числительное.</p>		8	

6	<p><b>Русский язык в таблицах 3 класс:</b></p> <p>3-1. Безударные гласные в корне.  3-2. Парные согласные.  3-3. Однокоренные слова. Формы слова.  3-4. Различение предложений по интонации.  3-5. Члены предложения.  3-6. состав слова.  3-7. Порядок разбора слова по составу.  3-8. Непроизносимые согласные.  3-9. Сочетание СН без Т.  3-10. Разделительные Ъ и Ь .  3-11. Ь в существительных после шипящих.  3-12. Падежи.  3-13. Безударные окончания имён прилагательных.  3-14. Неопределённая форма глагола.  3-15. Время глагола.  3-16. НЕ с глаголами.  3-17. Изменение глагола по лицам и числам.  3-18. Местоимение.  3-19. Единственное и множественное число личных местоимений.  3-20. Правописание предлогов.  3-21. Служебные и особые части речи.  3-22. Правила корня.  3-23. Неизменяемые приставки.  3-24. Изменяемые приставки.  3-25. Лексика.</p>			
7	<p><b>Русский язык в таблицах 4 класс:</b></p> <p>4-1. Однородные члены предложения.  4-2. Разбор предложения.  4-3. Схема разбора предложения.  4-3а. Схема разбора предложения.  4-4. Три склонения имён существительных.  4-5. 1 склонение имён существительных.  4-6. 2 склонение имён существительных.  4-7. 3 склонение имён существительных.  4-8. Сводная таблица склонений имён существительных.  4-9. Как различить И.П., В.П., Р.П.  4-10. Безударные падежные окончания имён существительных.  4-11. Морфологический разбор имён существительных.  4-12. Пример морфологического разбора имени существительного.  4-13. Склонение имён прилагательных.  4-14. Морфологический разбор имён прилагательных.  4-15. Пример морфологического разбора имени прилагательного.  4-16. Различение 1 и 2 спряжения глаголов по неопределённой форме.  4-17. Спряжение глаголов настоящего времени.  4-18. Разбор глаголов по составу.</p>			

	<p>4-19. Что мы знаем о глаголе.</p> <p>4-20. Морфологический разбор глагола.</p> <p>4-21. Пример морфологического разбора глагола.</p> <p>4-22. Правописание Ъ после шипящих.</p> <p>4-23. Морфологический разбор личных местоимений.</p> <p>4-24. Пример морфологического разбора личных местоимений.</p> <p>4-25. Склонение личных местоимений.</p> <p>4-26. Особые формы глагола.</p> <p>4-27. Виды имён числительных.</p> <p>4-28. Наречие.</p>			
8	<p><b><i>Демонстрационные таблицы для 3 класса.</i></b></p> <p>3-1. Род и число имён существительных.</p> <p>3-2. Части речи.</p> <p>3-3. Мягкий знак после шипящих.</p> <p>3-4. Разделительный ь.</p> <p>3-5. Правописание непроизносимой согласной в корне.</p> <p>3-6. Разделительный ь.</p> <p>3-7. Однокоренные слова и формы одного и того же слова.</p> <p>3-8. Разбор слова по составу.</p> <p>3-9. Род имён прилагательных.</p> <p>3-10. Число имён прилагательных.</p> <p>3-11. Правописание окончаний имён прилагательных.</p> <p>1-12. Правописание не с глаголом.</p>			
9	<p><b><i>Демонстрационные таблицы для 4 класса:</i></b></p> <p>4-1. Три склонения имён существительных.</p> <p>4-2. Падежи.</p> <p>4-3. Окончания имён существительных.</p> <p>4-4. Как определить спряжение глагола.</p> <p>4-5. Местоимение. Склонение личных местоимений 3 лица.</p> <p>4-6. Склонение личных местоимений 1 и 2 лица с предлогами.</p> <p>4-7. Склонение личных местоимений 3 лица с предлогами.</p> <p>4-8. Ъ после шипящих.</p> <p>4-9. Однородные члены предложения.</p>			
10	Части речи 2 класс.	таблица	1	